

2024 年度（令和 6 年度）

事業報告書



社会福祉法人せいひ会

2024年度事業報告

		4月	5月	6月
一般	国民の祝日 節気・雑節	4日 清明 19日 穀雨 29日 昭和の日	3日 憲法記念日 4日 みどりの日 5日 こどもの日、6日 立夏 12日 母の日、20日 小満	5日 芒種 10日 入梅 16日 父の日 21日 夏至
法人 (全体)	理事会・その他		監事監査	6日 理事会、27日 定時評議員会
	組織運営会議	1.8.15.22.29日	6.13.20.27日	3.10.17.24日
	定期レポート×切	(3/28).11	2.16.30日	13.27日
	給食連絡会	1.15日	6.20日	3.17日
	職場巡視・衛生委員	29日	27日	24日
相談員連携会	1日	6日	3日	
CC元亀	全体会議	3日	8日	5日
	防災訓練等			
	運営推進会議			
	丘の家		4日 菖蒲湯 11日 母の日(通所)	15日 父の日(通所)
	(通所)	※ 指定ないものは共同実施		
	(支援ハウス)	営業日: 月～水・金・土曜日、サービス提供時間: 9:00～16:15 ※予防相当事業を含む。		
居室	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席
		稼働日時: 月～土曜日・8:30～17:30(24時間連絡体制)		
SVせいひ	防災訓練			25日 夜間想定消防総合訓練
	全体会議	1日	6日	3日
	室長/担当者等会議	1.8.15.22.29日	6.13.20.27日	3.10.17.24日
	個別行事	～9日花見	端午の節句・母の日	16日父の日
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。		
	通所リハビリテーション	営業日: 月～土曜日、サービス提供時間: 9:30～15:45 ※介護予防を含む。		
	全体会議/担当者会議	2日	7日	4日
GH	運営推進会議		17日	
	個別行事	(上旬)花見	12日 母の日	2日 芋さし、16日 父の日
	全体会議(+室長会)	2日(+16日)	7日(+21日)	4日(+18日)
	担当者/栄養等会議	2.9.16.23.30日	7.14.21.28日	3.10.17.24日
	個別行事	花見	4日端午の節句	29日レクレーション会
風和の里	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	新入職員研修	避難訓練	日中想定消防総合訓練
	連絡会議/担当者会議	月2回以上	月2回以上	月2回以上
	事業所内部研修	月1回	月1回	月1回
寿限無	全体会議(+連携会)	2日(+16日)	7日(+21日)	4日(+18日)
	担当者会議(+短期)	9.23日(+16日)	14.28日(+21日)	11.25日(+18日)
	運営推進会議		15日	
	個別行事		端午の節句・11日母の日	15日父の日
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	25日 消防設備取扱説明	23日 消火訓練	27日 自然災害・火災対策避難訓練
	デイサービス寿限無	(休止)	(休止)	(休止)
総務部	事務連絡会	8.22日	13.27日	10.24日
	一般	5日 利用料請求書発送 8日 物品請求×日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 22日 物品請求×日* 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 13日 物品請求×日 27日 物品請求×日 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 10日 物品請求×日 24日 勤務表掲示 24日 物品請求×日
	総務	害虫駆除(全) 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	消防設備機器点検(全) 空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	水質検査(元) 粗大ごみ廃棄 寝具入替 電気工作物点検(CC元・風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)
	職員	福利厚生		
		<健康診断>		
		研修	各種研修につき計画に沿って実施する。	

2024年度事業報告

		7月	8月	9月
一般	国民の祝日	1日 半夏生、6日 小暑	7日 立秋	31日 二百十日
	節気・雑節	7日 七夕	9日 長崎原爆の日	7日 白露
		15日 海の日	11日 山の日	16日 敬老の日
		22日 大暑	15日 終戦の日、22日 処暑	22日 秋分・秋分の日
法人（全体）	理事会・その他			
	組織運営会議	1.8.15.22.29日	5.12.19.26日	2.9.16.23.30日
	定期レポート切	11日	1.15.29日	12日
	給食連絡会	1.15日	5.19日	2.16日
	職場巡視・衛生委員	29日	26日	30日
	相談員連携会	1日	5日	2日
CC元亀	全体会議	3日	7日	4日
	防災訓練等	23日 通報訓練	20日 夜間想定消防総合訓練	
	運営推進会議			
	丘の家	6日 七夕(通所)	15日 精霊流し(支援ハウス)	
	(通所)	営業日: 月～水・金・土曜日、サービス提供時間: 9:00～16:15 ※予防相当事業を含む。		
	(支援ハウス)	入居者とともに茶話会、夕食会、地域交流会などを企画、実行する。		
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席
SVせいひ	元亀の里			
	防災訓練	1日 災害BCP研修	27日 自然災害等避難訓練	
	全体会議	1日	5日	2日
	室長/担当者等会議	1.8.15.22.29日	5.12.19.26日	2.9.16.23.30日
	個別行事	22日七夕	22日夏祭り	17日敬老会
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。		
	通所リハビリテーション	営業日: 月～土曜日、サービス提供時間: 9:30～15:45 ※介護予防を含む。		
	GH			
	全体会議/担当者会議	2日	6日	3日
	運営推進会議	19日		18日
個別行事	7日 七夕・21日お菓子作り	15日 夕涼み会	20日十五夜の会	
風和の里	全体会議(+室長会)	2日(+16日)	6日(+20日)	3日(+17日)
	担当者/栄養等会議	2.9.16.23.30日	6.13.20.27日	3.10.17.24日
	個別行事	6日七夕・お楽しみ会	15日作品展示会	17日敬老会・17日お月見
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	通報訓練	自然災害等避難訓練	消防設備説明
	HS			
	連絡会議/担当者会議	月2回以上	月2回以上	月2回以上
事業所内部研修	月1回	月1回	月1回	
寿限無	全体会議(+連携会)	2日(+16日)	6日(+20日)	3日(+17日)
	担当者会議(+短期)	9.23日(+16日)	13.27日(+20日)	10.24日(+17日)
	運営推進会議	17日		18日
	個別行事	6日七夕		17日敬老会
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	22-26日 緊急連絡網活用訓練	22日 通報訓練	26日 日中想定消防総合訓練
	デイサービス寿限無	(休止)	(休止)	(休止)
総務部	事務連絡会	8.22日	12.26日	9.23日
	一般	5日 利用料請求書発送 8日 物品請求×日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 22日 物品請求×日 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 5日 物品請求×日* 9日 給与支給日 13日 レセプト提出 26日 勤務表掲示 26日 物品請求×日	5日 利用料請求書発送 9日 物品請求×日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 23日 物品請求×日* 24日 勤務表掲示
	総務	電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	粗大ごみ廃棄 電気工作物点検(CC元・SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)
	職員			
	福利厚生			
	<健康診断>	在宅部/寿限無(全職員)	風和の里(全職員)	元亀の里(全職員)
	研修	各種研修につき計画に沿って実施する。		

		10月	11月	12月
一般	国民の祝日	7日 おくんち	3日 文化の日	7日 大雪
	節気・雑節	8日 寒露 14日 スポーツの日 23日 霜降	7日 立冬 21日 小雪 23日 勤労感謝の日	21日 冬至 25日 クリスマス 31日 大晦日
法人(全体)	理事会・その他		28日 理事会	
	組織運営会議	7.14.21.28日	4.11.18.25日	2.9.16.23.30日
	定期レポート×切	3.17.31日	14.28日	12.26日
	給食連絡会	7.21日	4.18日	2.16日
	職場巡視・衛生委員	28日	25日	30日
相談員連携会	7日	4日	2日	
CC元亀	全体会議	9日	6日	4日
	防災訓練等	16日 自然災害想定訓練	26日 消火訓練	
	運営推進会議	16日		
	丘の家		5-9日 作品展示会(通所)	25日 クリスマス会(通所)
	(通所)	営業日:月~水・金・土曜日、サービス提供時間:9:00~16:15 ※予防相当事業を含む。		
	(支援ハウス)	入居者とともに茶話会、夕食会、地域交流会などを企画、実行する。		
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席
SVせいひ	防災訓練	20日 災害BCP訓練、21日 日中総合訓練	26日 消火訓練	
	全体会議	7日	4日	2日
	室長/担当者等会議	7.14.21.28日	4.11.18.25日	2.9.16.23.30日
	個別行事	14日運動会	14日文化祭・料理教室	クリスマス会・門松作成
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。		
	通所リハビリテーション	営業日:月~土曜日、サービス提供時間:9:30~15:45 ※介護予防を含む。		
	全体会議/担当者会議	8日	5日	3日
風和の里	運営推進会議		15日	
	個別行事		3日芋ほり	25日 クリスマス会
	全体会議(+室長会)	8日(+22日)	5日(+19日)	3日(+17日)
	担当者/栄養等会議	1.8.15.22.29日	5.12.19.26日	3.10.17.24日
	個別行事			4日歌の発表会・クリスマス会
HS	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	夜間想定消防総合訓練	緊急連絡網訓練	(訓練予備日)
	連絡会議/担当者会議	月2回以上	月2回以上	月2回以上
寿限無	事業所内部研修	月1回	月1回	月1回
	稼働日時	稼働日時:月~土曜日・8:00~18:00、ただし希望に応じた稼働体制をとる。		
	全体会議(+連携会)	8日(+22日)	5日(+19日)	3日(+17日)
	担当者会議(+短期)	15.29日(+22日)	12.26日(+19日)	10.24日(+17日)
	運営推進会議		20日	
	個別行事			25日クリスマス会
総務部	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	24日 新人職員研修	28日 BCP対応災害対策訓練	18-22日 緊急連絡網活用訓練
	デイサービス寿限無	営業日:月~金曜日、サービス提供時間:10:00~16:15 ※予防相当事業を含む。		
	事務連絡会	14.28日	11.25日	9.23日
	一般	5日 利用料請求書発送 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 14日 物品請求×日 24日 勤務表掲示 28日 物品請求×日	5日 利用料請求書発送 8日 給与支給日 11日 物品請求×日 11日 レセプト提出 25日 勤務表掲示 25日 物品請求×日	5日 利用料請求書発送 9日 物品請求×日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 23日 物品請求×日* 24日 勤務表掲示
	総務	害虫駆除(全) ワックスがけ 寝具入替 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	消防設備機器点検(全) ワックスがけ 空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	貯水槽清掃(CC・SV・風) 水質検査(全)、粗大ごみ廃棄 浴室循環配管清掃(SV・丘) 電気工作物点検(CC元・風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)
	職員	福利厚生		
<健康診断>		ストレスチェック(全職員)	インフルエンザ予防接種	
研修		各種研修につき計画に沿って実施する。		

2024年度事業報告

		1月	2月	3月
一般	国民の祝日	1日 元日	2日 節分、3日 立春	3日 桃の節句
	節気・雑節	5日 小寒 13日 成人の日 20日 大寒	11日 建国記念の日 18日 雨水 23日 天皇誕生日	5日 啓蟄 20日 春分・春分の日
	理事会・その他			27日 理事会
	組織運営会議	6.13.20.27日	3.10.17.24日	3.10.17.24.31日
法人(全体)	定期レポート×切	2.16.30日	13.27日	13.26日
	給食連絡会	6.20日	3.17日	3.17日
	職場巡視・衛生委員	27日	24日	31日
	相談員連携会	6日	3日	3日
	全体会議	8日	5日	5日
CC元亀	防災訓練等		25日 基礎訓練(AED訓練)	
	運営推進会議			19日
	丘の家		3日 節分	3日 ひなまつり
	(通所)	営業日: 月~水・金・土曜日、サービス提供時間: 9:00~16:15 ※予防相当事業を含む。		
	(支援ハウス)	入居者とともに茶話会、夕食会、地域交流会などを企画、実行する。		
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席
	居宅	稼働日時: 月~土曜日・8:30~17:30(24時間連絡体制)		
SVせいひ	防災訓練	28日 連絡通報訓練	25日 基礎訓練(AED訓練)	
	全体会議	6日	3日	3日
	室長/担当者等会議	6.13.20.27日	3.10.17.24日	3.10.17.24.31日
	個別行事	初詣	3日 節分	3日 ひな祭り・20日 花見
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。		
	通所リハビリテーション	営業日: 月~土曜日、サービス提供時間: 9:30~15:45 ※介護予防を含む。		
	全体会議/担当者等	7日	4日	4日
GH	運営推進会議	17日		19日
	個別行事		3日 節分	3日 ひな祭り
	全体会議(+室長会)	7日(+21日)	4日(+18日)	4日(+18日)
	担当者/栄養等会議	7.14.21.28日	4.11.18.25日	4.11.18.25日
	個別行事	初詣・書初め会	節分・豆まき	ひな祭り
風和の里	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	防犯訓練	消火訓練	(総合訓練・予備日)
	連絡会議/担当者等	月2回以上	月2回以上	月2回以上
	事業所内部研修	月1回	月1回	月1回
HS	稼働日時	稼働日時: 月~土曜日・8:00~18:00、ただし希望に応じた稼働体制をとる。		
	全体会議(+連携会)	7日(+21日)	4日(+18日)	4日(+18日)
	担当者会議(+短期)	14.28日(+21日)	11.25日(+18日)	11.25日(+18日)
	運営推進会議	22日		19日
	個別行事	初詣	3日 節分	3日 ひな祭り・花見
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	30日 夜間想定消防総合訓練	27日 消火訓練	27日 基礎訓練(心肺蘇生法等)
デイサービス寿限無	営業日: 月~金曜日、サービス提供時間: 10:00~16:15 ※予防相当事業を含む。			
総務部	事務連絡会	13.27日	10.24日	10.24日
	一般	5日 利用料請求書発送 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 13日 物品請求×日 24日 勤務表掲示 27日 物品請求×日	5日 利用料請求書発送 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 10日 物品請求×日 24日 勤務表掲示 24日 物品請求×日	5日 利用料請求書発送 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 10日 物品請求×日 24日 勤務表掲示 24日 物品請求×日*
	総務	電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	固定資産等実査 粗大ごみ廃棄 棚卸 電気工作物点検(CC元・SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)
	職員	福利厚生		
	<健康診断>	在宅部/寿限無他(夜勤者等)	風和の里(夜勤者等)	元亀の里(夜勤者等)
	研修	各種研修につき計画に沿って実施する。		

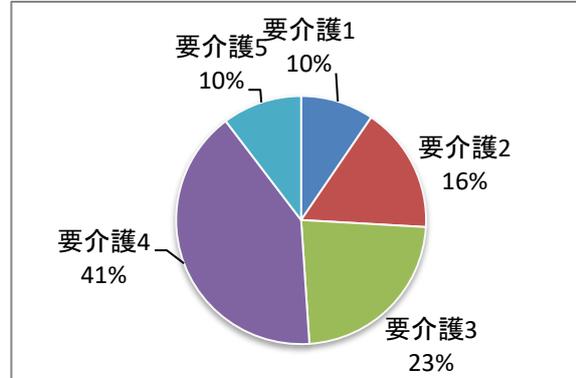
事業所名称	元亀の里
事業所番号	4251180032
提供サービス	介護老人保健施設((介護予防)短期入所療養介護)
管理者氏名	吉野サト子(～2025/7/31)▶城田律子(2024/8/1～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
31,715名	96.3%	86.7名	13,523円	3.38

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計	うち老健	うち短期
要支援1	0名	0名	0名
要支援2	0名	0名	0名
要介護1	3,007名	2,994名	13名
要介護2	5,210名	5,205名	5名
要介護3	7,310名	7,310名	0名
要介護4	12,928名	12,922名	6名
要介護5	3,270名	3,270名	0名
合計	31,725名	31,701名	24名
平均要介護度	3.26	3.26	1.96



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
99.0%	96.6%	86.9名		-2.4%	-2.2名

● 利用者単価

	基本	食居住費	日用品費	教養娯楽費	その他	減免	合計
(老健のみ)	11,691円	1,910円	198円	132円	283円	-101円	14,113円

※介護保健施設サービス費は基本型を算定。

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、在宅療養、褥瘡マネ、排泄支援、リハ計画Ⅰ、栄養マネ強化
口腔衛生Ⅱ、協力医療機関連携Ⅰ、感染対策Ⅰ、生産性向上Ⅱ、サービス提供Ⅱ、
科学的介護Ⅱ、処遇改善Ⅰ

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	療法士	管理栄養士	支援専門員	支援相談員
実人員	1名	1名	10名	23名	4名	2名	2名	3名
常勤換算数	0.9名	0.9名	9.8名	23.0名	2.9名	2.0名	1.0名	2.0名

※数値は、2025/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.7名

● 2024年度の主要事項

- ・ 稼働実績が目標を下回ったため、年度目標不達成。
- ・ 在宅復帰者数は23件(前年度比+13件)。
- ・ 2024年4月、介護保険制度改正、運営規定を一部変更・修正、変更届提出
- ・ 2024年4月、介護報酬改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(リハ計画Ⅰ及びⅡ、口腔衛生Ⅱ、協力医療機関連携Ⅰ、感染対策Ⅰ、生産性向上Ⅱ 算定開始)
- ・ 2024年6月、介護報酬一部改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(以前からの処遇改善加算、特定処遇改善加算、ベースアップ加算が処遇改善加算に一本化)
- ・ 2024年8月、管理者変更、変更届提出
- ・ 2024年8月、基準費用額(居住費)見直しに伴い、すべての居室の居住費が1日当たり60円増額
- ・ 2024年9月、長崎県による運営指導実施
- ・ 2024年8月、法人全体でノートPCを31台購入、OSをWindows11に更新

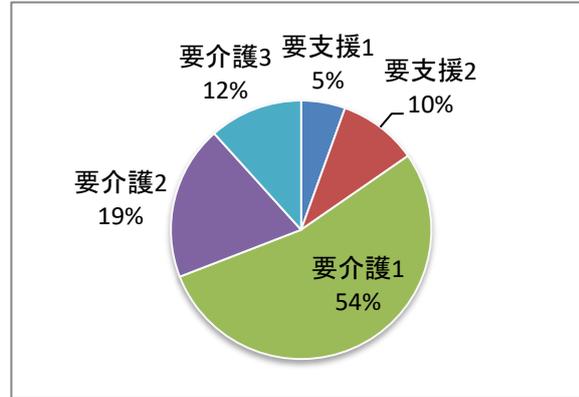
事業所名称	元亀の里
事業所番号	4251180032
提供サービス	通所リハビリテーション(介護予防通所リハビリテーション)
管理者氏名	吉野サト子(～2025/7/31)▶城田律子(2024/8/1～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
2,367名	37.8%	7.6名	10,422円	1.55

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

区分	合計		
要支援1	156名		
要支援2	280名		
要介護1	1,531名		
要介護2	549名		
要介護3	331名		
要介護4	2名		
要介護5	68名		
合計	2,917名		
平均要介護度	1.36		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
51.7%	46.6%	9.3名		-5.1%	-1.0名

● 利用者単価

基本	食費	その他			合計
10,009円	471円	1円			10,481円

※利用者に共通の加算は、リハ提供、リハマネ3及び4、サービス提供Ⅲ、科学的介護、栄養アセス(予防)、処遇改善Ⅱ

● 職員配置

管理者	医師	療法士	看護職員	介護職員			
実人員	1名	2名	2名	1名	2名		
常勤換算数	0.1名	0.2名	1.1名	1.0名	1.0名		

※数値は、2025/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 3.0名

● 2024年度の主要事項

- ・ 稼働実績は増加したが、目標不達成。
- ・ 2024年4月、介護保険制度改正、運営規定を一部変更・修正、変更届提出
- ・ 2024年6月、介護報酬改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(リハビリテーションマネジメント3及び4、口腔機能向上 算定開始)
(以前からの処遇改善加算、特定処遇改善加算、ベースアップ加算が処遇改善加算に一本化)
- ・ 2024年8月、管理者変更、変更届提出
- ・ 2024年9月、長崎県による運営指導実施

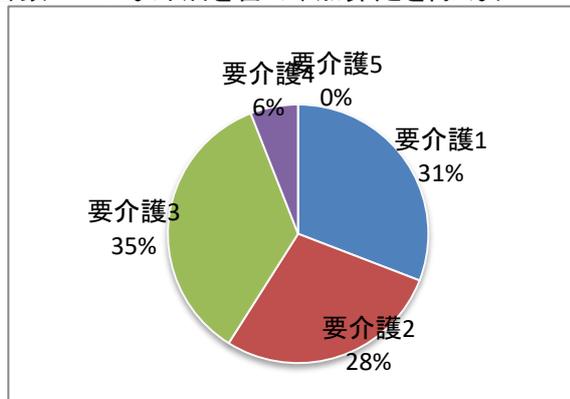
事業所名称	グループホームせいひ
事業所番号	4271101372
提供サービス	認知症対応型共同生活介護(介護予防認知症対応型共同生活介護)
管理者氏名	川添隆幸(~2025/7/31)▶城田律子(2024/8/1~)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
6,178名	94.0%	16.9名	12,397円	2.12

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	242名		
要介護1	1,922名		
要介護2	1,747名		
要介護3	2,186名		
要介護4	369名		
要介護5	0名		
合計	6,466名		
平均要介護度	2.08		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
98.0%	98.1%	17.7名		0.1%	0.0名

● 利用者単価

基本	食費	水光熱費	家賃	その他	合計
10,233円	1,000円	330円	1,061円	224円	12,848円

※利用者に共通の加算は、機能向上、医療連携体制Ⅰ、協力医療機関連携Ⅰ、感染対策Ⅰ、生産性向上Ⅱ、サービス提供Ⅱ、科学的介護、処遇改善Ⅰ

● 職員配置

管理者	計画担当者	介護職員				
実人員 1名	2名	11名				
常勤換算数 0.0名	1.0名	11.0名				

※数値は、2025/03/31現在。 ※介護職員1人当たりの利用者数 = 1.5名

● 2024年度の主要事項

- ・ 稼働実績が改善し、目標達成。
- ・ 2024年4月、介護保険制度改正、運営規定を一部変更・修正、変更届提出
- ・ 2024年4月、介護報酬改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(協力医療機関連携Ⅰ、感染対策Ⅰ、生産性向上Ⅱ 算定開始)
- ・ 2024年6月、介護報酬一部改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(以前からの処遇改善加算、特定処遇改善加算、ベースアップ加算が処遇改善加算に一本化)
- ・ 2024年8月、管理者変更、変更届提出

事業所名称	社会福祉法人せいひ会居宅介護支援事業所
事業所番号	4271100051
提供サービス	居宅介護支援
管理者氏名	森圭介

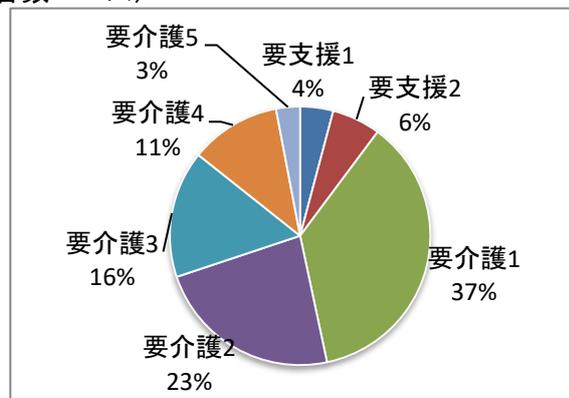
※ 稼働率算定にあたって66件/月を定数とし、介護予防受託分は介護支援の1/3として計算。

● 前年度指標

介護支援	予防支援	稼働率	平均	単価	平均介護度
565名	250名	81.9%	52.4名	9,655円	1.84

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

区分	合計	
要支援1	27.7名	(実数83名*0.3)
要支援2	40.7名	(実数153名*0.3)
要介護1	246名	
要介護2	156名	
要介護3	107名	
要介護4	76名	
要介護5	20名	
合計	673名	
平均要介護度	1.91	



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
89.0%	85.0%	56.1名		-4.0%	-3.2名

● 利用者単価

基本						合計
【月額】	12,314円					12,314円

※介護予防支援一部受託業務は単価3757円、請求実績は205件(前年度比-45件)。

● 職員配置

管理者	支援専門員					
実人員	1名	2名				
常勤換算数	0.0名	1.6名				

※数値は、2025/03/31現在。

● 2024年度の主要事項

- 稼働実績は向上したが、目標不達成。
 ※2024年4月から、介護予防支援一部受託業務の取り扱いが変わり、受託の上限が増加。
 居宅介護支援サービスの定数を修正し、受託分は実数の1/3を実績として集計。
- 2024年4月、介護保険制度改正、運営規定を一部変更・修正、変更届提出

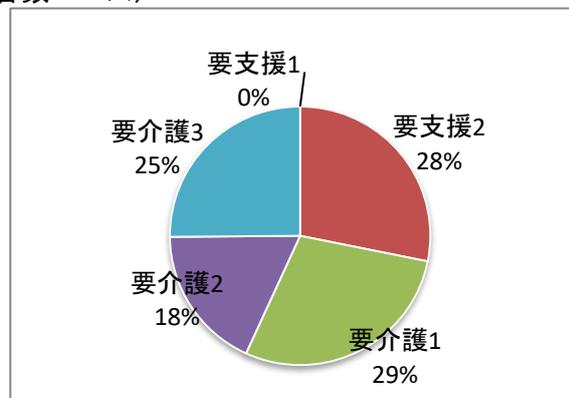
事業所名称	ヘルパーステーション元亀
事業所番号	4271101356
提供サービス	訪問介護(第1号訪問事業訪問型サービス)
管理者氏名	平井洋子(～2025/7/31)▶吉野公崇(2024/8/1～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	月平均	時間単価	平均介護度
2,655.0h	60.6%	221.3h	3,882円	1.51

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

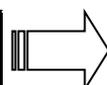
区分	合計		
要支援1	0.0h		
要支援2	699.0h		
要介護1	710.5h		
要介護2	448.0h		
要介護3	623.5h		
要介護4	113.0h		
要介護5	0.0h		
合計	2,594.0h		
平均要介護度	1.51		



● 稼働率

(3月末職員にて)

年度目標	実績	月平均
256h/M	59.2%	216.2h



不達成

⇒目標差

稼働	1日平均
-10.8%	-1.3h

● 時間単価

基本	その他				合計
4,146円	8円				4,154円

※計算は、介護予防も含めたサービス提供時間1時間当たりの単価。

● 職員配置

管理者	提供責任者	訪問介護員				
実人員	1名	1名	3名			
常勤換算数	0.0名	0.0名	2.8名			

※数値は、2025/03/31現在。

● 2024年度の主要事項

- ・ 稼働実績が低下し、目標不達成。
- ・ 介護保険対象外となる生活支援サービス『げんき便』(利用者の入院中の清掃など)の提供実績は年間24時間。
- ・ 2024年4月、介護保険制度改正、運営規定を一部変更・修正、変更届提出
- ・ 2024年6月、介護報酬一部改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(以前からの処遇改善加算、特定処遇改善加算、ベースアップ加算が処遇改善加算に一本化)
- ・ 2024年8月、管理者変更、変更届提出
- ・ 2024年9月、長崎県による運営指導実施

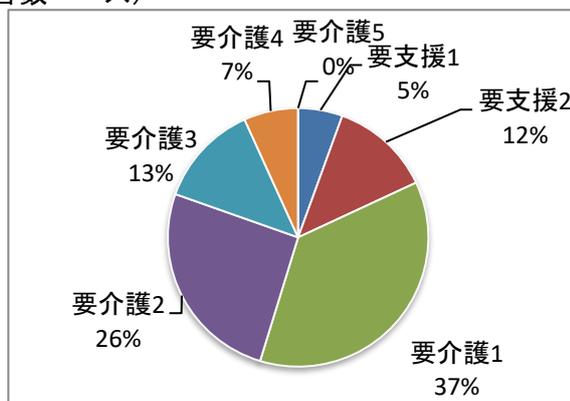
事業所名称	元亀の里
事業所番号	4251180032
提供サービス	地域密着型通所介護(通所型サービス)
管理者氏名	森圭介

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
2,842名	55.0%	8.3名	10,377円	1.83

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

区分	合計		
要支援1	166名		
要支援2	377名		
要介護1	1,104名		
要介護2	774名		
要介護3	386名		
要介護4	203名		
要介護5	0名		
合計	3,010名		
平均要介護度	1.54		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
83.8%	64.1%	9.6名		-19.7%	-3.0名

※稼働率は利用定員18名で計算している。

● 利用者単価

基本	食費	その他				合計
9,371円	532円	1円				9,904円

※利用者に共通の加算は、生活機能(要介護者)、サービス提供Ⅱ、栄養アセス、科学的介護、処遇改善Ⅰ

● 職員配置

管理者	生活相談員	看護職員	介護職員			
実人員	1名	1名	1名	2名		
常勤換算数	0.0名	1.0名	1.0名	2.0名		

※数値は、2025/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 3.2名

● 2024年度の主要事項

- ・ 稼働実績は向上したが、目標不達成。
- ・ 2024年4月、介護保険制度改正、運営規定を一部変更・修正、変更届提出
- ・ 2024年4月、介護報酬改定、介護報酬算定に係る届出書提出(虐待防止、BCPに関する届出)
- ・ 2024年6月、介護報酬一部改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(以前からの処遇改善加算、特定処遇改善加算、ベースアップ加算が処遇改善加算に一本化)
- ・ 2024年8月、西海市による運営指導実施

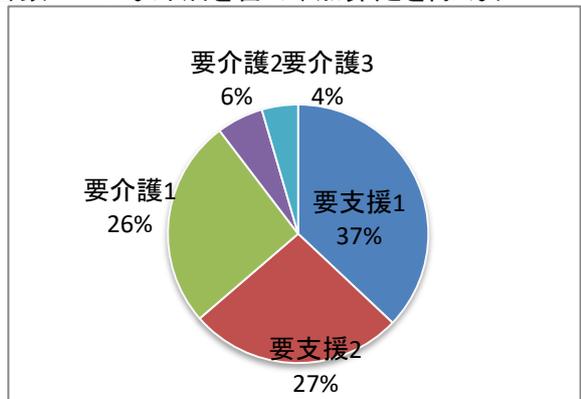
事業所名称	丘の家
事業所番号	—
提供サービス	生活支援ハウス(西海市高齢者生活支援ハウス運営事業受託事業)
管理者氏名	森圭介

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
7,074名	96.6%	19.3名	3,668円	0.44

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	2,325名	※非該当・未確認含む。	
要支援2	1,665名		
要介護1	1,634名		
要介護2	364名		
要介護3	282名		
要介護4	105名		
要介護5	0名		
合計	6,375名		
平均要介護度	0.57		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
95.0%	87.3%	17.5名		-7.7%	-1.5名

● 利用者単価

委託料	食費	共益費	その他		合計
2,164円	978円	490円	193円		3,825円

※西海市事業委託料を含む、利用者1名当たりの1日平均単価。

※西海市事業委託料は、13,794,814円

● 職員配置

管理者	生活援助員						
実人員	1名	4名					
常勤換算数	0.0名	2.4名					

※数値は、2025/03/31現在。

※職員1人当たりの利用者数 = 7.3名

● 2024年度の主要事項

- ・ 利用実績が低下し、目標不達成。

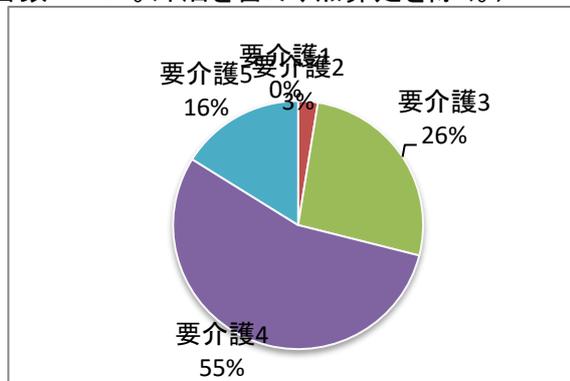
事業所名称	風和の里
事業所番号	4272300221
提供サービス	介護老人福祉施設
管理者氏名	吉野公崇

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
17,138名	93.7%	46.8名	14,408円	3.74

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	0名		
要介護2	447名		
要介護3	4,633名		
要介護4	9,642名		
要介護5	2,826名		
合計	17,548名		
平均要介護度	3.85		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
98.0%	96.2%	48.1名		-1.8%	-0.9名

※稼働率の計算には短期入所生活介護(空床利用型)を含まない。

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
11,015円	3,517円	68円	124円	70円	-44円	14,751円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、看護体制Ⅰ・Ⅱ、個別機能訓練Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、栄養マネ強化、口腔衛生Ⅱ、褥瘡マネ、排泄支援、感染対策Ⅰ、生産性向上Ⅱ、サービス提供Ⅲ、科学的介護Ⅱ、処遇改善Ⅱ

● 職員配置

管理者	医師	看護職員	介護職員	管理栄養士	生活相談員	訓練指導員	支援専門員
実人員	1名	1名	5名	23名	1名	1名	2名
常勤換算数	0.8名	0.1名	3.6名	19.0名	1.0名	0.8名	1.0名

※数値は、2025/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.1名

● 2024年度の主要事項

- ・ 稼働実績は向上したが、目標不達成。
- ・ 2024年4月、介護保険制度改正、運営規定を一部変更・修正、変更届提出
- ・ 2024年4月、介護報酬改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(個別機能訓練Ⅲ、口腔衛生Ⅱ、感染対策Ⅰ、生産性向上Ⅱ 算定開始)
- ・ 2024年6月、介護報酬一部改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(以前からの処遇改善加算、特定処遇改善加算、ベースアップ加算が処遇改善加算に一本化)
- ・ 2024年8月、基準費用額(居住費)見直しに伴い、すべての居室の居住費が1日当たり60円増額
- ・ 2024年9月、長崎県による運営指導実施
- ・ 2024年5月、クラック補修工事
- ・ 2024年6月、西ユニット トイレ改修工事
- ・ 2024年12月、南ユニット トイレ改修工事
- ・ 2025年3月、西ユニット リビングのトイレ改修工事

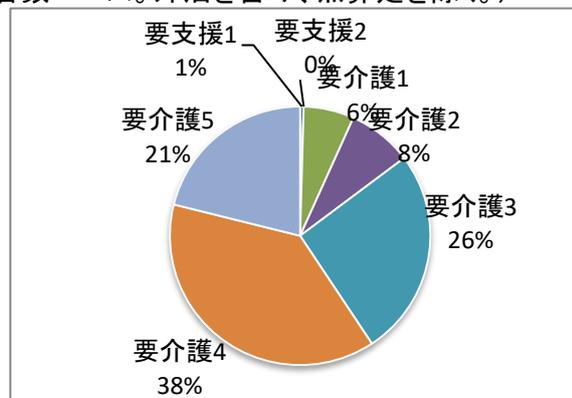
事業所名称	風和の里
事業所番号	4272300221
提供サービス	短期入所生活介護(介護予防短期入所生活介護)
管理者氏名	吉野公崇

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
2,271名	62.0%	6.2名	14,635円	3.59

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	12名		
要支援2	0名		
要介護1	172名		
要介護2	220名		
要介護3	713名		
要介護4	1,048名		
要介護5	579名		
合計	2,744名		
平均要介護度	3.59		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
80.0%	75.2%	7.5名		-4.8%	-0.5名

※稼働率の計算には短期入所生活介護(空床利用型)を含む。

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
10,382円	3,492円	13円	99円	290円	-119円	14,156円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、サービス提供Ⅲ、生産性向上Ⅱ、処遇改善Ⅰ

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	管理栄養士	生活相談員	訓練指導員
実人員	1名	1名	1名	8名	1名	1名	1名
常勤換算数	0.2名	0.0名	0.5名	4.0名	0.2名	0.2名	0.0名

※数値は、2025/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 1.7名

● 2024年度の主要事項

- ・ 稼働実績は増加したが、目標不達成。
- ・ 2024年4月、介護保険制度改正、運営規定を一部変更・修正、変更届提出
- ・ 2024年4月、介護報酬改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(生産性向上Ⅱ 算定開始)
- ・ 2024年6月、介護報酬一部改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(以前からの処遇改善加算、特定処遇改善加算、ベースアップ加算が処遇改善加算に一本化)
- ・ 2024年8月、基準費用額(居住費)見直しに伴い、すべての居室の居住費が1日当たり60円増額
- ・ 2024年9月、長崎県による運営指導実施

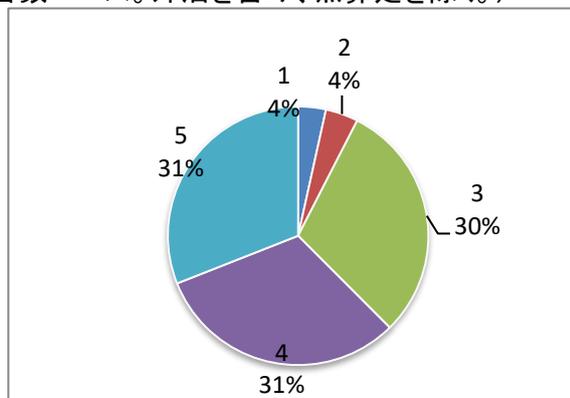
事業所名称	特別養護老人ホーム 寿限無
事業所番号	4290100520
提供サービス	地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
管理者氏名	宮原克也(～2024/11/30)▶西山秀幸(2024/12/1～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
10,424名	98.2%	28.5名	15,068円	3.98

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	0名		
要介護2	365名		
要介護3	2,420名		
要介護4	4,469名		
要介護5	2,751名		
合計	10,005名		
平均要介護度	3.96		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
98.0%	94.5%	27.4名		-3.5%	-1.0名

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
11,956円	3,526円	46円	105円	37円	0円	15,669円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、看護体制Ⅰ・Ⅱ、栄養マネ強化、口腔衛生Ⅱ、褥瘡マネ、排泄支援、感染対策Ⅰ、生産性向上Ⅱ、サービス提供Ⅰ、科学的介護Ⅱ、処遇改善Ⅰ

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	栄養士	生活相談員	訓練指導員	支援専門員
実人員	1名	1名	4名	18名	1名	1名	1名	2名
常勤換算数	1.0名	0.1名	3.5名	13.3名	0.8名	0.8名	1.0名	0.0名

※数値は、2025/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 1.6名

● 2024年度の主要事項

- ・ 利用実績が減少し、目標不達成。
- ・ 2024年4月、介護保険制度改正、運営規定を一部変更・修正、変更届提出
- ・ 2024年4月、介護報酬改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(口腔衛生Ⅱ、感染対策Ⅰ、生産性向上Ⅱ、サービス提供Ⅰ 算定開始)
- ・ 2024年6月、介護報酬一部改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(以前からの処遇改善加算、特定処遇改善加算、ベースアップ加算が処遇改善加算に一本化)
- ・ 2024年8月、基準費用額(居住費)見直しに伴い、すべての居室の居住費が1日当たり60円増額
- ・ 2024年11月、長崎市による運営指導実施
- ・ 2024年12月、管理者変更、変更届提出
- ・ 2024年6月、国道206号拡幅工事の影響により、花壇・植込の一時撤去、看板の移設工事实施

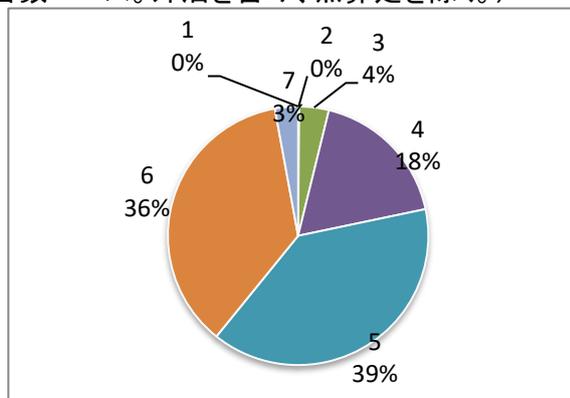
事業所名称	特別養護老人ホーム 寿限無
事業所番号	4270107859
提供サービス	(介護予防)短期入所生活介護
管理者氏名	飯田義文

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
3,194名	87.3%	8.7名	14,036円	3.23

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	2名		
要介護1	89名		
要介護2	514名		
要介護3	942名		
要介護4	1,260名		
要介護5	10名		
合計	2,817名		
平均要介護度	3.21		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
80.0%	77.2%	7.7名		-2.8%	-0.3名

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
10,144円	3,549円	14円	56円	497円	0円	14,261円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、サービス提供Ⅰ、生産性向上Ⅱ、処遇改善Ⅰ

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	栄養士	生活相談員	訓練指導員	支援専門員
実人員	1名	1名	1名	8名	1名	1名	1名	0名
常勤換算数	1.0名	0.0名	0.5名	4.0名	0.2名	0.2名	0.0名	0.0名

※数値は、2025/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 1.7名

● 2024年度の主要事項

- ・ 利用実績が減少し、目標不達成。
- ・ 2024年4月、介護保険制度改正、運営規定を一部変更・修正、変更届提出
- ・ 2024年4月、介護報酬改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(生産性向上Ⅱ、サービス提供Ⅰ 算定開始)
- ・ 2024年6月、介護報酬一部改定、介護報酬算定に係る届出書提出
(以前からの処遇改善加算、特定処遇改善加算、ベースアップ加算が処遇改善加算に一本化)
- ・ 2024年8月、基準費用額(居住費)見直しに伴い、すべての居室の居住費が1日当たり60円増額
- ・ 2024年11月、長崎市による運営指導実施

