

2021 年度（令和 3 年度）

事業報告書



社会福祉法人せいひ会

2021年度事業報告

		4月	5月	6月
一般	国民の祝日 節気・雑節	4日 清明 20日 穀雨 29日 昭和の日	3日 憲法記念日 4日 みどりの日 5日 こどもの日・立夏 9日 母の日、21日 小満	5日 芒種 11日 入梅 20日 父の日 21日 夏至
法人 (全体)	理事会・その他		監事監査	3日 理事会、24日 定時評議員会
	組織運営会議	5.12.19.26日	3.10.17.24.31日	7.14.21.28日
	定期レポート切	1.15.29日	13日	3.17日
	給食連絡会	5.19日	3.17日	7.21日
	職場巡視・衛生委員会	26日	24日	28日
	相談員連携会	5日	3日	7日
コミュニ ニ テイ セン タ 元 亀	全体会議	7日	4日	8日
	防災訓練			通報訓練
	運営推進会議			
	丘の家 (通所) (支援ハウス)	花まつり  営業日：月～水・金・土曜日、サービス提供時間：9:00～16:15 ※1号通所事業を含む。 入居者とともに茶話会、夕食会、地域交流会などを企画、実行する。	5日 菖蒲湯 10日 母の日(通所)	バスハイク 21日 父の日(通所)
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席
	稼働日時	稼働日時：月～土曜日・8:30～17:30(24時間連絡体制)		
シ ニ ア ヴ イ レ ッ ジ せ い ひ	防災訓練			夜間想定消防総合訓練
	全体会議	8日	3日	7日
	運営会議他各種会議	1.8.15.22.29日	3.10.17.24.31日	7.14.21.28日
	個別行事		5日 端午の節句	20日 父の日
	入浴	一般浴(介助浴)：月・水・金・土曜日、特別浴：月・金曜日		
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。		
	通所リハビリテーション	営業日：月～土曜日、サービス提供時間：9:30～15:45 ※介護予防を含む。		
	全体会議/担当者会議	6日	4日	8日
	運営推進会議	16日		18日
	個別行事	(3/26に変更)花見	9日 母の日	20日 父の日・5日 芋さし
風 和 の 里	全体会議・運営会議	6日	4日	8日
	担当者/栄養会議	6.13.20.27日	4.11.18.25日	1.8.15.22.29日
	個別行事	6日 花見	5日 端午の節句・8日 母の日	19日 父の日・26日 レクリエーション会
	レクリエーション	俳句の会・書道クラブ・カラオケ・買い物バス・ユニットレク		
	機能訓練	連携する療士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	新入職員研修	避難訓練	日中想定消防総合訓練
	連絡会議/担当者会議	月2回以上	月2回以上	月2回以上
	事業所内部研修	月1回	月1回	月1回
	稼働日時	稼働日時：月～土曜日・8:00～18:00、ただし希望に応じた稼働体制をとる。		
	寿 限 無	全体会議(運営会議等)	9日	7日
担当者/栄養会議		16.23日	14.21日	15.22日
運営推進会議			20日	
個別行事		桜花見	5日 端午の節句・8日 母の日	19日 父の日
機能訓練		連携する療士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
防災訓練		新人職員研修	消火訓練	風水害対策訓練
総 務 部	事務連絡会	12.26日	10.24日	7.21日
	一般	5日 利用料請求書発送 9日 給与支給日 10日 レセプト提出 12日 物品請求×日 26日 物品請求×日 26日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 10日 物品請求×日 24日 勤務表掲示 24日 物品請求×日	5日 利用料請求書発送 7日 物品請求×日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 21日 物品請求×日* 24日 勤務表掲示
	総務	害虫駆除(全)  電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	消防設備機器点検(全)  空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	水質検査(元)  寝具入替 電気工作物点検(CC元・風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)
	職員	福利厚生 <健康診断> 研修		在宅部他(全職員)
		各種研修につき計画に沿って実施する。		

		7月	8月	9月
一般	国民の祝日 節気・雑節	2日 半夏生、7日 セタ・小暑 22日 大暑 22日 海の日 23日 スポーツの日	7日 立秋 8日 山の日 9日 長崎原爆の日 15日 終戦の日、23日 処暑	7日 白露 20日 敬老の日 23日 秋分の日
法人（全体）	理事会・その他			
	組織運営会議	5.12.19.26日	2.9.16.23.30日	6.13.20.27日
	定期レポート切	1.15.29日	12日	2.16.30
	給食連絡会	5.19日	2.16日	6.20日
	職場巡視・衛生委員会	26日	30日	27日
相談員連携会	5日	2日	6日	
コミュニティセンター元亀	全体会議	6日	3日	7日
	防災訓練	夜間想定消防総合訓練		
	運営推進会議			17日
	丘の家 (通所) (支援ハウス)	7日 セタそうめん 中山郷夏越祭り	西彼町夏祭り 15日 精霊流し	中山保育園運動会
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席
稼働日時: 月～土曜日・8:30～17:30(24時間連絡体制)				
シニアヴィレッジせいひ	防災訓練		自然災害等避難訓練	
	全体会議	5日	2日	6日
	運営会議他各種会議	5.12.19.26日	2.9.16.23.30日	6.13.20.27日
	個別行事	7日セタ	25日夏祭り	
	入浴	一般浴(介助浴): 月・水・金・土曜日、特別浴: 月・金曜日		
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。		
	通所リハビリテーション	営業日: 月～土曜日、サービス提供時間: 9:30～15:45 ※介護予防を含む。		
	全体会議/担当者会議	6日	3日	7日
	運営推進会議		20日	
	個別行事	7日セタ・18日収穫祭	夕涼み会	21日月見会
風和の里	全体会議・運営会議	6日	3日	7日
	担当者/栄養会議	6.13.20.27日	3.10.17.24.31日	7.14.21.28日
	個別行事	7日セタ	写真作品展	7日敬老会・21日お月見
	レクリエーション	俳句の会・書道クラブ・カラオケ・買い物バス・ユニットレク		
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	通報訓練	自然災害等避難訓練	消防設備説明
	連絡会議/担当者会議	月2回以上	月2回以上	月2回以上
	事業所内部研修	月1回	月1回	月1回
	稼働日時: 月～土曜日・8:00～18:00、ただし希望に応じた稼働体制をとる。			
	寿限無	全体会議(運営会議等)	6日	3日
担当者/栄養会議	13.20日	10.17日	14.21日	
運営推進会議	16日		16日	
個別行事	7日セタ	手作りおやつ	20日敬老演芸会	
機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。			
防災訓練	避難誘導訓練	通報訓練	日中想定消防総合訓練	
総務部	事務連絡会	12.26日	16日	6.20日
	一般	5日 利用料請求書発送 9日 給与支給日 10日 レセプト提出 12日 物品請求日 26日 勤務表掲示 26日 物品請求日*	5日 利用料請求書発送 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 16日 物品請求日* 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 6日 物品請求日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 20日 物品請求日* 24日 勤務表掲示
	総務	電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	電気工作物点検(CC元・SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)
職員	福利厚生			
	<健康診断> 研修	寿限無(全職員)	風和の里(全職員)	元亀の里(全職員)
各種研修につき計画に沿って実施する。				

		10月	11月	12月
一般	国民の祝日	7日 おくんち	3日 文化の日	7日 大雪
	節気・雑節	8日 寒露 23日 霜降	7日 立冬 22日 小雪 23日 勤労感謝の日	22日 冬至 25日 クリスマス 31日 大晦日
法人 (全体)	理事会・その他		26日 理事会	
	組織運営会議	4.11.18.25日	1.8.15.22.29日	6.13.20.27日
	定期レポート切	14.28日	11日	2.16.30日
	給食連絡会	4.18日	1.15日	6.20日
	職場巡視・衛生委員会	25日	29日	27日
	相談員連携会	4日	1日	6日
コミュニ ニ テイ セン タ 元 亀	全体会議	5日	2日	7日
	防災訓練	災害時連絡訓練	消火訓練	
	運営推進会議			
	丘の家	バスハイク 西彼中学校文化祭	8~13 作品展示会	25日 クリスマス会
	(通所) (支援ハウス)	営業日:月~水・金・土曜日、サービス提供時間:9:00~16:15 ※1号通所事業を含む。 入居者とともに茶話会、夕食会、地域交流会などを企画、実行する。		
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席
シニ ア ヴィ レ ッ ジ せ い ひ	防災訓練	日中想定消防総合訓練	消火訓練	
	全体会議	4日	1日	6日
	運営会議他各種会議	4.11.18.25日	1.8.15.22.29日	6.13.20.27日
	個別行事	紅葉	12日芋ほり(リハ)	3日料理教室・10日神興祭り
	入浴	一般浴(介助浴):月・水・金・土曜日、特別浴:月・金曜日		
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。		
	通所リハビリテーション	営業日:月~土曜日、サービス提供時間:9:30~15:45 ※介護予防を含む。		
	全体会議/担当者会議	5日	2日	7日
	運営推進会議	15日		18日
	個別行事	3日敷地内ピクニック	14日芋ほり	24日クリスマス忘年会
風 和 の 里	全体会議・運営会議	5日	2日	7日
	担当者/栄養会議	5.12.19.26日	2.9.16.23.30日	7.14.21.28日
	個別行事		29日から干支作品展示会	25日クリスマス会
	レクリエーション	俳句の会・書道クラブ・カラオケ・買い物バス・ユニットレク		
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	夜間想定消防総合訓練	緊急連絡網訓練	(訓練予備日)
	連絡会議/担当者会議	月2回以上	月2回以上	月2回以上
	事業所内部研修	月1回	月1回	月1回
		稼働日時:月~土曜日・8:00~18:00、ただし希望に応じた稼働体制をとる。		
	寿 限 無	全体会議(運営会議等)	5日	2日
担当者/栄養会議		12.19日	9.16日	14.21日
運営推進会議			18日	
個別行事			11日手作りおやつ作り	25日クリスマス会・忘年会
機能訓練		連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
防災訓練		消火訓練	自然災害対策避難訓練	災害時等緊急連絡網活用訓練
総 務 部	事務連絡会	11.25日	8.22日	6.20日
	一般	5日 利用料請求書発送 8日 給与支給日 10日 レセプト提出 11日 物品請求×日 25日 勤務表掲示 25日 物品請求×日	5日 利用料請求書発送 8日 物品請求×日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 22日 物品請求×日 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 6日 物品請求×日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 20日 物品請求×日* 24日 勤務表掲示
	総務	害虫駆除(全) ワックスがけ 寝具入替 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	消防設備機器点検(全) ワックスがけ 空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	貯水槽清掃(CC・SV・風) 水質検査(全) 浴室循環配管清掃(SV・丘) 電気工作物点検(CC元・風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)
	職員	福利厚生		
	<健康診断>	ストレスチェック(全職員)	インフルエンザ予防接種	在宅部/寿限無他(夜勤者等)
	研修	各種研修につき計画に沿って実施する。		

		1月	2月	3月
一般	国民の祝日 節気・雑節	1日 元旦 5日 小寒、7日 七草 10日 成人の日 11日 鏡開き 20日 大寒	3日 節分、4日 立春 11日 建国記念の日 19日 雨水 23日 天皇誕生日	3日 桃の節句 5日 啓蟄 21日 春分、春分の日
法人 (全体)	理事会・その他	(新春交歓会)		24日 理事会
	組織運営会議	3.10.17.24.31日	7.14.21.28日	7.14.21.28日
	定期レポート切	13日	3.17日	3.17.31日
	給食連絡会	10.24日	7.21日	7.21日
	職場巡視・衛生委員会	28日	28日	28日
	相談員連携会	10日	7日	7日
コミュニ ニ テイ セン タ 元 亀	全体会議	11日	8日	8日
	防災訓練	緊急連絡網活用訓練	25日 心肺蘇生法等基礎訓練	
	運営推進会議			17日
	丘の家	1日正月遊び 年賀式・新年祭	3日 節分	3日 ひなまつり
	(通所) (支援ハウス)	営業日: 月～水・金・土曜日、サービス提供時間: 9:00～16:15 ※1号通所事業を含む。 入居者とともに茶話会、夕食会、地域交流会などを企画、実行する。		
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席
	稼働日時: 月～土曜日・8:30～17:30(24時間連絡体制)			
シ ニ ア ヴ イ レ ッ ジ せ い ひ	防災訓練	連絡通報訓練	25日 心肺蘇生法等基礎訓練	
	全体会議	10日	7日	7日
	運営会議他各種会議	3.10.17.24.31日	7.14.21.28日	7.14.21.28日
	個別行事	正月		桃の節句
	入浴	一般浴(介助浴): 月・水・金・土曜日、特別浴: 月・金曜日		
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。		
	通所リハビリテーション	営業日: 月～土曜日、サービス提供時間: 9:30～15:45 ※介護予防を含む。		
	全体会議/担当者会議	11日	8日	8日
	運営推進会議		18日	
	個別行事		3日節分	3日ひな祭り・29日花見
風 和 の 里	全体会議・運営会議	11日	8日	8日
	担当者/栄養会議	4.11.18.25日	1.8.15.22日	1.8.15.22.29日
	個別行事	1～3日初詣	3日節分・豆まき	3日ひな祭り・23日から花見
	レクリエーション	俳句の会・書道クラブ・カラオケ・買い物バス・ユニットレク		
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	日中想定消防訓練	昼間想定消防総合訓練	夜間想定消防総合訓練
	連絡会議/担当者会議	月2回以上	月2回以上	月2回以上
	事業所内部研修	月1回	月1回	月1回
		稼働日時: 月～土曜日・8:00～18:00、ただし希望に応じた稼働体制をとる。		
寿 限 無	全体会議(運営会議等)	11日	8日	8日
	担当者/栄養会議	18.25日	15.22日	15.22日
	運営推進会議	20日		17日
	個別行事	正月祝膳・初詣	3日節分行事	3日ひな祭り
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	夜間想定消防総合訓練	消火訓練	心肺蘇生法等訓練
総 務 部	事務連絡会	10.24日	7.21日	7.21日
	一般	5日 利用料請求書発送 7日 給与支給日 10日 レセプト提出 10日 物品請求×日 24日 勤務表掲示 24日 物品請求×日	5日 利用料請求書発送 7日 物品請求×日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 21日 物品請求×日 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 7日 物品請求×日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 21日 物品請求×日* 24日 勤務表掲示
	総務		空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	電気工作物点検(CC元・SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)
職 員	福利厚生	25日 新春交歓会		
	<健康診断>		風和の里(夜勤者等)	元亀の里(夜勤者等)
	研修	各種研修につき計画に沿って実施する。		

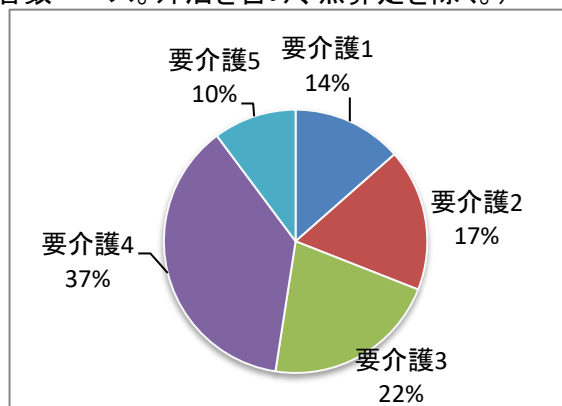
事業所名称	元亀の里
事業所番号	4251180032
提供サービス	介護老人保健施設((介護予防)短期入所療養介護)
管理者氏名	吉野サト子

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
32,303名	98.3%	88.5名	12,834円	3.00

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計	うち老健	うち短期
要支援1	0名	0名	0名
要支援2	0名	0名	0名
要介護1	4,243名	4,243名	0名
要介護2	5,482名	5,468名	14名
要介護3	6,745名	6,742名	3名
要介護4	11,727名	11,727名	0名
要介護5	3,203名	3,203名	0名
合計	31,400名	31,383名	17名
平均要介護度	3.13	3.13	2.18



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
99.0%	95.6%	86.0名		-3.4%	-3.1名

● 利用者単価

	基本	食居住費	日用品費	教養娯楽費	その他	減免	合計
(老健のみ)	10,999円	1,870円	192円	128円	259円	-57円	13,390円

※介護保健施設サービス費は基本型を算定。

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、在宅療養、褥瘡マネ、排泄支援、栄養強化、リハ計画、サービス提供Ⅲ、科学的介護Ⅱ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅱ。

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	療法士	管理栄養士	支援専門員	支援相談員
実人員	1名	1名	12名	22名	5名	3名	1名	3名
常勤換算数	0.9名	0.9名	11.4名	22.0名	3.9名	2.8名	1.0名	2.0名

※数値は、2022/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.7名

● 2021年度の主要事項

- ・ 年間を通じて稼働実績が目標を下回ったため、年度目標不達成。
- ・ 在宅復帰者数は40件(前年度比+18件)。
- ・ 介護老人保健施設の年間の事業収益合計は前年度比で約+1.5%となる。
- ・ 2021年4月、介護報酬改定、算定届提出。
- ・ 2021年4月、運営規程の変更を届出。
- ・ 2021年8月、食費(日額)の基準費用額見直しにあわせ、利用者負担分の食事代を変更。
- ・ 2021年4月、陰圧装置設置工事(2部屋)
- ・ 2021年8月、複合機更新

【法人全体で導入】

- ・ 2021年4月から、介護ロボット等導入促進事業補助金対象となるシステムの整備及び導入  
（内訳） Wi-Fi環境の整備工事  
      ほのぼのNEXT(LIFE対応の総合介護ソフトウェア)  
      ケアパレット(現場記録入力用ソフトウェア)  
      iPad(現場記録用タブレット)  
      VitalBeats(ベッド見守り用センサー)
- ・ 2022年2月、デジタルインカムシステム導入  
（内訳） ほのぼのTALK(専用ソフトウェア)  
      iPod(受信装置)  
      ネックスピーカー(通話用)

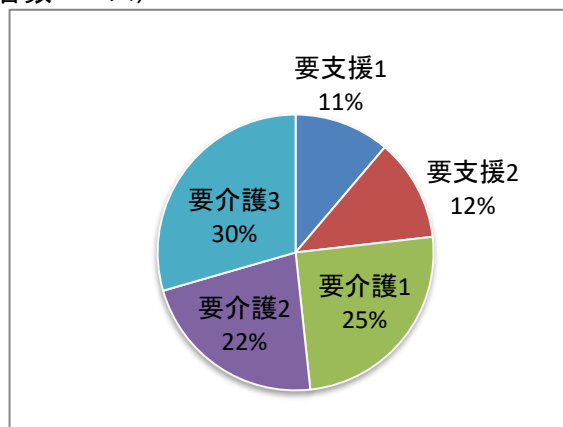
事業所名称	元亀の里
事業所番号	4251180032
提供サービス	通所リハビリテーション(介護予防通所リハビリテーション)
管理者氏名	吉野サト子

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
1,493名	24.2%	4.8名	10,174円	1.75

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

区分	合計		
要支援1	151名		
要支援2	162名		
要介護1	339名		
要介護2	300名		
要介護3	398名		
要介護4	32名		
要介護5	53名		
合計	1,435名		
平均要介護度	1.76		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
50.0%	22.9%	4.6名		-27.1%	-5.4名

● 利用者単価

基本	食費	その他				合計
10,431円	404円	4円				10,839円

※利用者に共通の加算は、リハ提供、栄養アセス、サービス提供Ⅲ、科学的介護、処遇改善Ⅰ。

● 職員配置

管理者	医師	療法士	看護職員	介護職員			
実人員	1名	2名	2名	1名	2名		
常勤換算数	0.1名	0.2名	1.2名	1.0名	1.0名		

※数値は、2022/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 1.4名

● 2021年度の主要事項

- ・ 稼働実績が減少し、目標不達成。
- ・ 通所リハビリテーションの年間の事業収益合計は前年度比で約+2%となる。
- ・ 2021年4月、介護報酬改定、算定届提出。
- ・ 2021年4月、運営規程改定し届出。
- ・ 2021年8月、利用者負担分の食事代を変更、運営規程改定し届出。



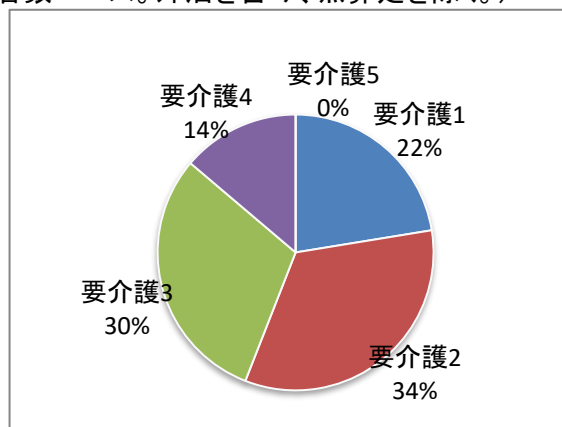
事業所名称	グループホームせいひ
事業所番号	4271101372
提供サービス	認知症対応型共同生活介護(介護予防認知症対応型共同生活介護)
管理者氏名	大島直輝(2021年4月1日～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
6,539名	99.5%	17.9名	12,206円	2.37

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	1,439名		
要介護2	2,150名		
要介護3	1,942名		
要介護4	885名		
要介護5	0名		
合計	6,416名		
平均要介護度	2.35		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
98.0%	97.7%	17.6名		-0.3%	-0.1名

● 利用者単価

基本	食費	水光熱費	家賃	その他	合計
9,864円	964円	267円	1,012円	315円	12,421円

※利用者に共通の加算は、機能向上、医療連携Ⅰ、サービス提供Ⅲ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅱ。

● 職員配置

管理者	計画担当者	介護職員					
実人員	1名	2名	12名				
常勤換算数	0.0名	1.0名	12.0名				

※数値は、2022/03/31現在。 ※介護職員1人当たりの利用者数 = 1.5名

● 2021年度の主要事項

- ・ 稼働実績が安定しており、目標達成。
- ・ GHせいひの年間の事業収益合計は前年度比とほぼ変わらない。
- ・ 2021年4月、介護報酬改定、算定届提出。
- ・ 2021年4月、管理者変更、運営規程改定し届出。

事業所名称	社会福祉法人せいひ会居宅介護支援事業所
事業所番号	4271100051
提供サービス	居宅介護支援
管理者氏名	森圭介

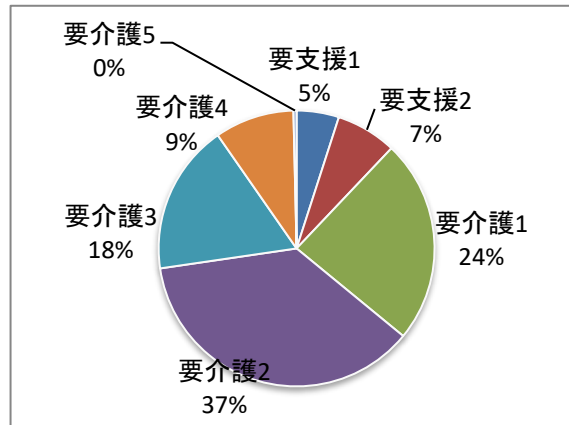
※ 稼働率算定にあたって72件/月を定数とし、介護予防受託分は介護支援の1/2として計算。

● 前年度指標

介護支援	予防支援	稼働率	平均	単価	平均介護度
660名	147名	86.1%	55.1名	10,242円	1.81

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

区分	合計	
要支援1	40.5名	(実数81名*0.5)
要支援2	58.0名	(実数116名*0.5)
要介護1	195名	
要介護2	300名	
要介護3	144名	
要介護4	76名	
要介護5	3名	
合計	817名	
平均要介護度	1.89	



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
92.8%	94.5%	60.5名		1.7%	1.1名

● 利用者単価

基本					合計
【月額】	11,548円				11,548円

※介護予防支援一部受託業務は単価3723円、請求実績は197件(前年度比+50件)。

● 職員配置

管理者	支援専門員					
実人員	1名	2名				
常勤換算数	0.0名	1.6名				

※数値は、2022/03/31現在。

● 2021年度の主要事項

- ・ 稼働実績が安定しており、目標達成。
- ・ 居宅介護支援の年間の事業収益合計は前年度比で約+14%。
- ・ 2021年4月、介護報酬改定、算定届提出。
- ・ 2021年4月、運営規程改定し届出。

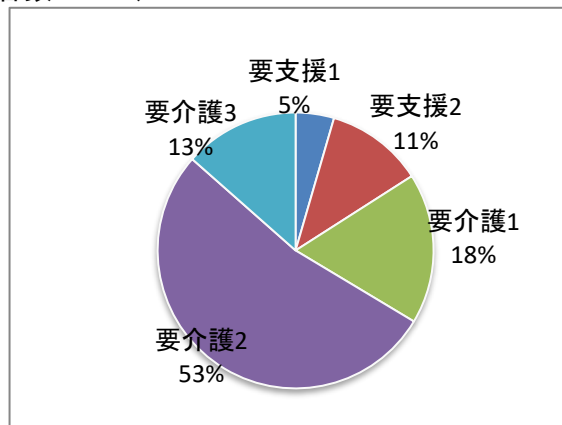
事業所名称	ヘルパーステーション元亀
事業所番号	4271101356
提供サービス	訪問介護(第1号訪問事業訪問型サービス)
管理者氏名	平井洋子

● 前年度指標

延利用者	稼働率	月平均	時間単価	平均介護度
2,375.5h	77.3%	198.0h	4,222円	1.84

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

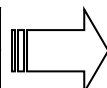
区分	合計		
要支援1	107.0h		
要支援2	272.0h		
要介護1	420.0h		
要介護2	1,258.0h		
要介護3	320.5h		
要介護4	170.5h		
要介護5	1.0h		
合計	2,549.0h		
平均要介護度	1.80		



● 稼働率

(3月末職員にて)

年度目標	実績	月平均
256h/M	83.0%	212.4h



不達成

⇒目標差

稼働	1日平均
-17.0%	-1.4h

● 時間単価

基本	その他				合計
4,227円	8円				4,235円

※計算は、介護予防も含めたサービス提供時間1時間当たりの単価。

● 職員配置

	管理者	提供責任者	訪問介護員				
実人員	1名	1名	3名				
常勤換算数	0.0名	0.0名	2.8名				

※数値は、2022/03/31現在。

● 2021年度の主要事項

- ・ 年間を通じて稼働実績が目標を下回ったため、年度目標不達成。
- ・ 訪問介護の年間の事業収益合計は前年度比で約+7%となる。
- ・ 介護保険対象外となる生活支援サービス『げんき便』(利用者の入院中の清掃など)の提供実績は年間21.5時間。
- ・ 2021年4月、介護報酬改定、算定届提出。
- ・ 2021年4月、運営規程改定し届出。

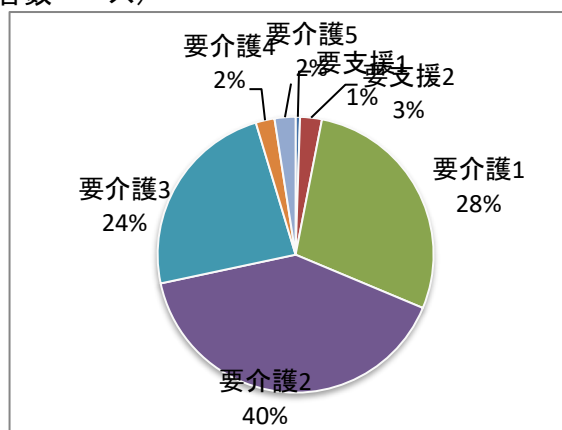
事業所名称	元亀の里
事業所番号	4251180032
提供サービス	地域密着型通所介護(第1号通所事業通所型サービス)
管理者氏名	樋口英明

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
3,718名	80.1%	12.0名	9,844円	1.77

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

区分	合計		
要支援1	21名		
要支援2	103名		
要介護1	1,140名		
要介護2	1,629名		
要介護3	956名		
要介護4	89名		
要介護5	99名		
合計	4,037名		
平均要介護度	2.01		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
83.8%	78.4%	11.8名		-5.4%	-0.8名

※稼働率は利用定員18名で計算している。

● 利用者単価

基本	食費	その他				合計
10,372円	480円	12円				10,864円

※利用者に共通の加算は、栄養アセス、生活機能(要介護者)、サービス提供Ⅱ、科学的介護、処遇改善Ⅰ。

● 職員配置

管理者	生活相談員	看護職員	介護職員				
実人員	1名	2名	2名	3名			
常勤換算数	0.0名	1.2名	1.2名	2.4名			

※数値は、2022/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 3.3名

● 2021年度の主要事項

- ・ 稼働実績は増加したが、年度目標不達成。
- ・ 営業日が追加となったため、稼働率は若干低下している。
- ・ 通所介護の年間の事業収益合計は前年度比で約+20%となる。
- ・ 2021年4月、介護報酬改定、算定届提出。
- ・ 2021年4月、運営規程改定し届出。
- ・ 2021年8月、利用者負担分の食事代を変更、運営規程改定し届出。
- ・ 2021年10月、営業日追加のため運営規程改定し届出。
- ・ 2022年1月、地域密着型通所介護を対象に、西海市による実地指導。

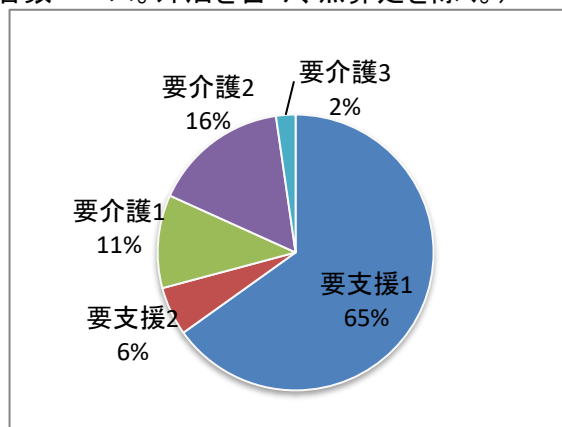
事業所名称	丘の家
事業所番号	—
提供サービス	生活支援ハウス(西海市高齢者生活支援ハウス運営事業受託事業)
管理者氏名	森圭介

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
4,431名	60.7%	12.1名	4,586円	0.50

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	3,452名	※非該当・未確認含む。	
要支援2	303名		
要介護1	579名		
要介護2	846名		
要介護3	121名		
要介護4	31名		
要介護5	0名		
合計	5,332名		
平均要介護度	0.52		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
80.0%	73.0%	14.6名		-7.0%	-1.4名

● 利用者単価

委託料	食費	共益費	その他	合計
2,587円	913円	494円	124円	4,119円

※西海市事業委託料を含む、利用者1名当たりの1日平均単価。

※西海市事業委託料は、13,794,814円

● 職員配置

管理者	生活援助員						
実人員	1名	4名					
常勤換算数	0.0名	2.4名					

※数値は、2022/03/31現在。 ※職員1人当たりの利用者数 = 6.1名

● 2021年度の主要事項

- ・ 利用実績は増加したが、目標不達成。
- ・ 西海市からの事業委託量は変更ないため、利用実績の増加により平均単価は低下。
- ・ 生活支援ハウスの年間の事業収益合計は前年度比で約+8%となる。

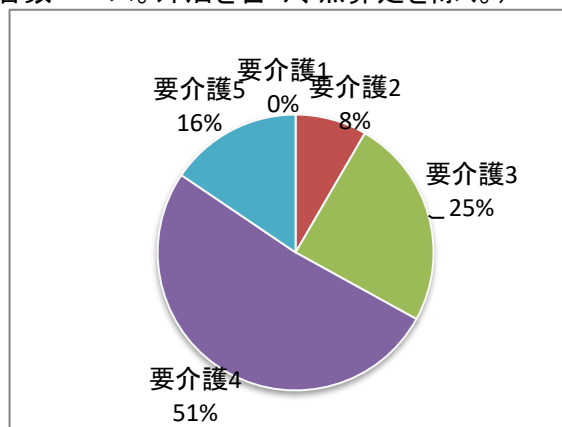
事業所名称	風和の里
事業所番号	4272300221
提供サービス	介護老人福祉施設
管理者氏名	吉野公崇

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
17,839名	97.7%	48.9名	13,711円	3.82

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	0名		
要介護2	1,485名		
要介護3	4,366名		
要介護4	9,118名		
要介護5	2,751名		
合計	17,720名		
平均要介護度	3.74		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
98.0%	97.1%	48.5名		-0.9%	-0.5名

※稼働率の計算には短期入所生活介護(空床利用型)を含まない。

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
10,377円	3,471円	55円	107円	185円	-5円	14,190円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、機能向上、看護Ⅰ、看護Ⅱ、個別機能Ⅰ、個別機能Ⅱ、褥瘡マネ、排泄支援、栄養強化、サービス提供Ⅲ、科学的介護Ⅱ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅱ。

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	管理栄養士	生活相談員	訓練指導員	支援専門員
実人員	1名	1名	5名	24名	1名	1名	1名	2名
常勤換算数	0.8名	0.1名	3.6名	20.0名	1.0名	0.8名	1.0名	0.0名

※数値は、2022/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.1名

● 2021年度の主要事項

- ・ 年度後半に稼働実績が減少し、目標不達成。
- ・ 介護老人福祉施設の年間の事業収益合計は前年度比で約+2.8%となる。
- ・ 2021年4月、介護報酬改定、算定届提出。
- ・ 2021年4月、運営規程改定し届出。
- ・ 2021年8月、食費(日額)の基準費用額見直しにあわせ、利用者負担分の食事代を変更し届出。
- ・ 2021年11月、長崎県による指導監査。
- ・ 2021年8月、複合機更新。

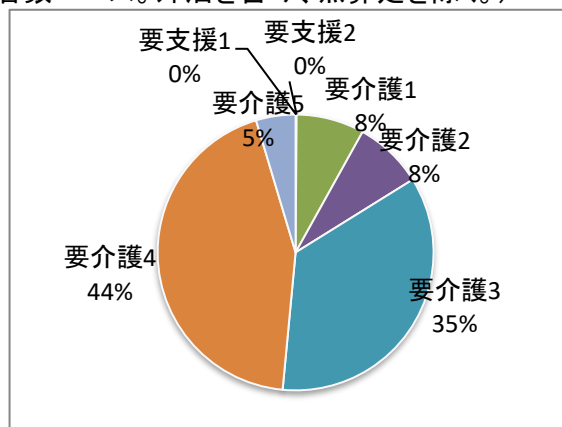
事業所名称	風和の里
事業所番号	4272300221
提供サービス	短期入所生活介護(介護予防短期入所生活介護)
管理者氏名	吉野公崇

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
3,133名	85.8%	8.6名	13,699円	3.40

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	3名		
要支援2	0名		
要介護1	201名		
要介護2	204名		
要介護3	894名		
要介護4	1,109名		
要介護5	117名		
合計	2,528名		
平均要介護度	3.29		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
80.0%	69.3%	6.9名		-10.7%	-1.1名

※稼働率の計算には短期入所生活介護(空床利用型)を含む。

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
10,129円	3,537円	9円	84円	386円	0円	14,145円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、サービス提供Ⅲ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅱ。

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	管理栄養士	生活相談員	訓練指導員
実人員	1名	1名	1名	8名	1名	1名	1名
常勤換算数	0.2名	0.0名	0.5名	4.0名	0.2名	0.2名	0.0名

※数値は、2022/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 1.5名

● 2021年度の主要事項

- ・ 年度後半に稼働実績が減少し、目標不達成。
- ・ 短期入所介護の年間の事業収益合計は前年度比約-16%となる。
- ・ 2021年4月、介護報酬改定、算定届提出。
- ・ 2021年4月、運営規程改定し届出。
- ・ 2021年8月、利用者負担分の食事代を変更、運営規程改定し届出。
- ・ 2022年3月、北ユニット・リビング2 エアコン取替工事实施。

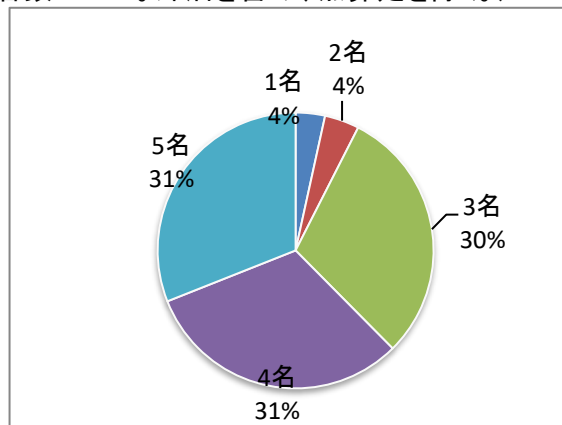
事業所名称	特別養護老人ホーム 寿限無
事業所番号	4290100520
提供サービス	地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
管理者氏名	横瀬新太郎(2021年4月1日～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
10,519名	99.4%	28.8名	14,348円	3.82

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	0名		
要介護2	1,087名		
要介護3	3,275名		
要介護4	4,153名		
要介護5	1,849名		
合計	10,364名		
平均要介護度	3.65		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
98.0%	97.9%	28.4名		-0.1%	0.0名

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
11,024円	3,474円	39円	94円	134円	0円	14,765円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、機能向上、看護Ⅰ、看護Ⅱ、個別機能Ⅰ、個別機能Ⅱ、褥瘡マネ、排泄支援、栄養強化、サービス提供Ⅱ、科学的介護Ⅱ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅰ。(個別機能Ⅰ及び個別機能Ⅱの算定は2021年4月～7月まで)

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	栄養士	生活相談員	訓練指導員	支援専門員
実人員	1名	1名	4名	14名	1名	1名	1名	1名
常勤換算数	0.8名	0.1名	3.4名	10.5名	0.8名	0.8名	0.0名	1.0名

※数値は、2022/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.0名

● 2021年度の主要事項

- ・ 稼働実績が安定しており、目標達成。
- ・ 地域密着型介護老人福祉施設の年間の事業収益合計は前年度比約+1.5%となる。
- ・ 2021年4月、介護報酬改定、算定届提出。
- ・ 2021年4月、管理者変更、運営規程改定し届出。
- ・ 2021年8月、食費(日額)の基準費用額見直しにあわせ、利用者負担分の食事代を変更。



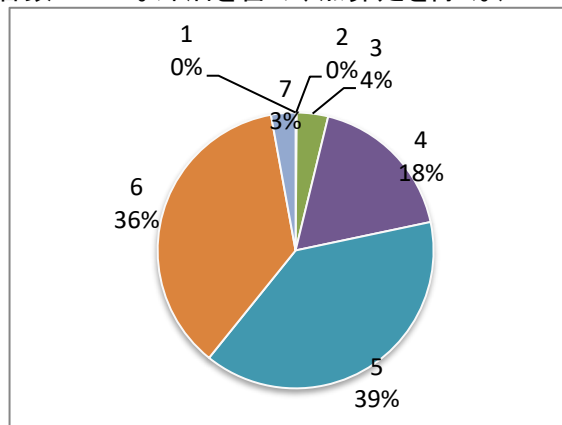
事業所名称	特別養護老人ホーム 寿限無
事業所番号	4270107859
提供サービス	(介護予防)短期入所生活介護
管理者氏名	鈴木洋平(2021年4月1日～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
3,288名	89.8%	9.0名	13,638円	3.28

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	2名		
要介護1	6名		
要介護2	416名		
要介護3	1,486名		
要介護4	1,182名		
要介護5	73名		
合計	3,165名		
平均要介護度	3.28		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
80.0%	86.7%	8.7名		6.7%	0.7名

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
10,079円	3,544円	13円	46円	394円	0円	14,075円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、サービス提供 I イ、処遇改善 I。

(2019年10月より介護職員等特定処遇改善 I を算定)

職員配置	管理者	医師	看護職員	介護職員	栄養士	生活相談員	訓練指導員	支援専門員
実人員	1名	1名	1名	7名	1名	1名	1名	0名
常勤換算数	0.2名	0.0名	1.0名	3.5名	0.2名	0.2名	0.0名	0.0名

※数値は、2022/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 1.9名

● 2021年度の主要事項

- ・ 年度を通して安定した稼働状況で、年度目標達成。
- ・ 短期入所介護の年間の事業収益合計は前年度比で約-0.2%となる。
- ・ 2021年4月、介護報酬改定、算定届提出。
- ・ 2021年4月、管理者変更、運営規程改定し届出。
- ・ 2021年8月、利用者負担分の食事代を変更、運営規程改定し届出。

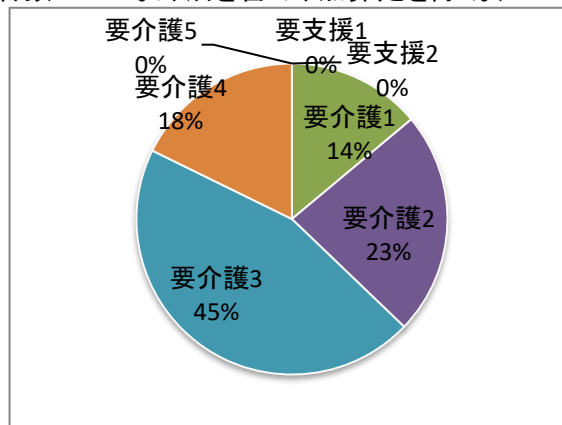
事業所名称	小規模多機能じゅげむ
事業所番号	4290100561
提供サービス	(介護予防)小規模多機能型居宅介護
管理者氏名	横瀬新太郎(2021年4月1日～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
1,025名	11.2%	1.1名	10,419円	2.50

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	222名		
要介護2	371名		
要介護3	719名		
要介護4	283名		
要介護5	0名		
合計	1,595名		
平均要介護度	2.67		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
42.0%	19.1%	4.8名		-22.9%	-5.7名

● 利用者単価

基本	食居住費	その他				合計
8,884円	2,092円	238円				11,214円

※利用者に共通の加算は、生活機能、総合マネジメント強化、サービス提供Ⅱ、  
処遇改善Ⅰ、介護職員等特定処遇改善Ⅰ。

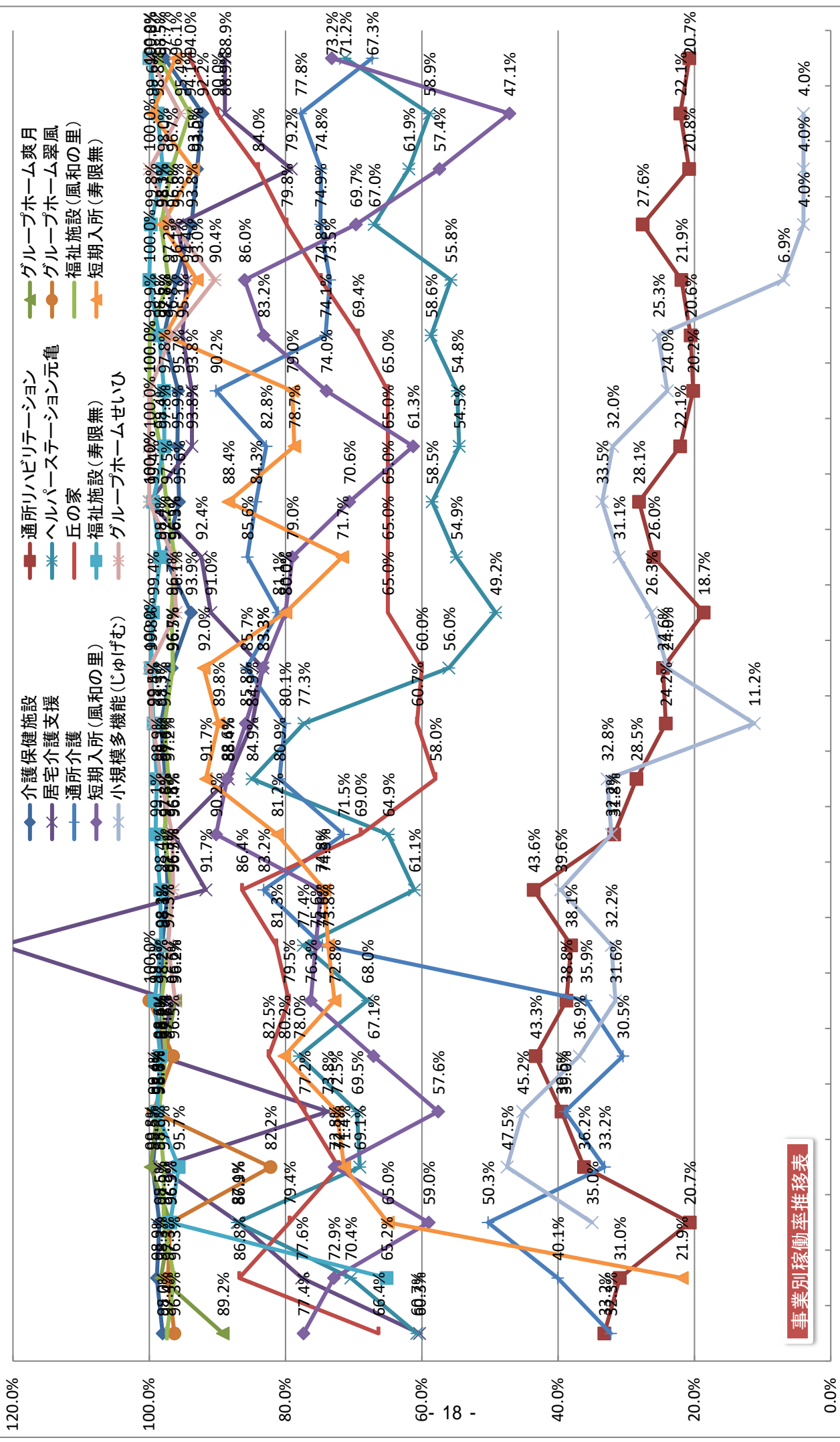
● 職員配置

	管理者	支援専門員	看護職員	介護職員				
実人員								
常勤換算数								

※2022/03/01より休止中。

● 2021年度の主要事項

- ・ 年間を通して利用状況が低調で、年度目標不達成。
- ・ 小規模多機能型居宅介護の年間の事業収益合計は前年度比約+67%となる。  
(2020年度が半年の稼働のためで、2021年度の稼働期間に対する収益は低下している。)
- ・ 共生型のサービスとして放課後等デイサービスに2名の利用実績あり。
- ・ 2021年4月、介護報酬改定、算定届提出。
- ・ 2021年4月、管理者変更、運営規程改定し届出。
- ・ 2021年8月、利用者負担分の食事代を変更、運営規程改定し届出。
- ・ 2022年3月から2022年8月までの事業休止を届出。



事業別稼働率推移表

2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021.4 5 6 7 8 9 10 11 12 2021.1 2 3

