

2022 年度（令和 4 年度）

事業報告書



社会福祉法人せいひ会

2022年度事業報告

		4月	5月	6月
一般	国民の祝日 節気・雑節	5日 清明 20日 穀雨 29日 昭和の日	3日 憲法記念日 4日 みどりの日 5日 こどもの日・立夏 8日 母の日、21日 小満	6日 芒種 11日 入梅 19日 父の日 21日 夏至
法人（全体）	理事会・その他		28日 監事監査	2日 理事会、23日 定時評議員会
	組織運営会議	4.11.18.25日	2.9.16.23.30日	6.13.20.27日
	定期レポート切	(3/31).14.28	13日	2.16.30日
	給食連絡会	4.18日	2.16日	6.20日
	職場巡視・衛生委員会	25日	30日	27日
	相談員連携会	4日	2日	6日
コミュニティセンター元亀	全体会議	5日	3日	7日
	防災訓練			15日 通報訓練
	運営推進会議			
	丘の家 (通所) (支援ハウス)	花まつり	5日 菖蒲湯 9日 母の日(通所)	20日 父の日(通所)
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席
	稼働日時	月～土曜日・8:30～17:30(24時間連絡体制)		
シニアヴィレッジせいひ	防災訓練			28日 夜間想定消防総合訓練
	全体会議	4日	2日	6日
	運営会議他各種会議	4.11.18.25日	2.9.16.23.30日	6.13.20.27日
	個別行事		端午の節句	27日 料理教室
	入浴	一般浴(介助浴):月・水・金・土曜日、特別浴:月・金曜日		
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。		
	通所リハビリテーション	営業日:月～土曜日、サービス提供時間:9:30～15:45 ※介護予防を含む。		
	GH	全体会議/担当者会議 運営推進会議 個別行事	5日 3日花見	3日 20日 8日母の日
風和の里	全体会議・運営会議	5日	3日	7日
	担当者/栄養会議	5.12.19.26日	3.10.17.24日	7.14.21.28日
	個別行事	3/23～4/5花見	5日端午の節句・8日母の日・8日お楽しみ会・朝顔栽培	19日父の日・25日レクリエーション会
	レクリエーション	俳句の会・書道クラブ・カラオケ・買い物バス・ユニットレク		
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	22日 夜間想定消防総合訓練	避難訓練	日中想定消防総合訓練
	HS	連絡会議/担当者会議 事業所内部研修	月2回以上 月1回	月2回以上 月1回
寿限無	全体会議(運営会議等)	5日	3日	7日
	担当者/栄養会議	12.19日	10.17日	14.21日
	運営推進会議		19日	
	個別行事	桜花見	2～5日端午の節句・母の日	19日父の日
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	新人職員研修	26日 消火訓練	23日 風水害対策訓練
総務部	事務連絡会	11.25日	9.23日	13.27日
	一般	5日 利用料請求書発送 8日 給与支給日 11日 レセプト提出 11日 物品請求×日 25日 物品請求×日 25日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 9日 物品請求×日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 10日 物品請求×日* 23日 物品請求×日* 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 13日 物品請求×日 24日 勤務表掲示 27日 物品請求×日
	総務	害虫駆除(全) 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	消防設備機器点検(全) 空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	水質検査(元) 粗大ごみ廃棄 寝具入替 電気工作物点検(CC元・風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)
	職員	福利厚生 <健康診断> 研修		在宅部他(全職員)
各種研修につき計画に沿って実施する。				

2022年度事業報告

		7月	8月	9月	
一般	国民の祝日 節気・雑節	2日 半夏生 7日 七夕・小暑 23日 大暑 18日 海の日	7日 立秋 9日 長崎原爆の日 11日 山の日 15日 終戦の日、23日 処暑	8日 白露 19日 敬老の日 23日 秋分の日	
法人 (全体)	理事会・その他		4日 理事会		
	組織運営会議	4.11.18.25日	1.8.15.22.29日	5.12.19.26日	
	定期レポート切	14.28日	11日	1.15.29	
	給食連絡会	4.18日	1.15日	5.19日	
	職場巡視・衛生委員会	25日	29日	26日	
	相談員連携会	4日	1日	5日	
コミュニティ センター 元亀	全体会議	5日	2日	6日	
	防災訓練	26日 日中想定消防総合訓練			
	運営推進会議			21日	
	丘の家 (通所) (支援ハウス)	七夕そうめん 中山郷夏越祭り 営業日:月～土曜日、サービス提供時間:9:00～16:15 ※1号通所事業を含む。 入居者とともに茶話会、夕食会、地域交流会などを企画、実行する。	西彼町夏祭り 15日 精霊流し	18日 中山保育園運動会	
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席	
	稼働日時	稼働日時:月～土曜日・8:30～17:30(24時間連絡体制)			
シニア ヴィレッジ せいひ	防災訓練		自然災害等避難訓練		
	全体会議	4日	1日	5日	
	運営会議他各種会議	4.11.18.25日	1.8.15.22.29日	5.12.19.26日	
	個別行事	七夕	4日 料理教室・18日 夏祭り		
	入浴	一般浴(介助浴):月・水・金・土曜日、特別浴:月・金曜日			
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。			
	通所リハビリテーション	営業日:月～土曜日、サービス提供時間:9:30～15:45 ※介護予防を含む。			
	GH	全体会議/担当者会議 運営推進会議 個別行事	5日 15日 7日七夕	2日 15日 夕涼み会	6日 16日 10日 月見会
風和の里	全体会議・運営会議	5日	2日	6日	
	担当者/栄養会議	5.12.19.26日	2.9.16.12.31日	6.13.20.27日	
	個別行事	7日七夕	2日～30日 作品展示会	6日 敬老会・10日 お月見	
	レクリエーション	俳句の会・書道クラブ・カラオケ・買い物バス・ユニットレク			
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。			
	防災訓練	通報訓練	自然災害等避難訓練	消防設備説明	
	HS	連絡会議/担当者会議 事業所内部研修	月2回以上 月1回	月2回以上 月1回	月2回以上 月1回
	稼働日時	稼働日時:月～土曜日・8:00～18:00、ただし希望に応じた稼働体制をとる。			
寿限無	全体会議(運営会議等)	5日	2日	6日	
	担当者/栄養会議	12.19日	9.16日	13.20日	
	運営推進会議		26日	15日	
	個別行事	7日七夕	5日 夏のお楽しみ会	19日 敬老会	
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。			
	防災訓練	避難誘導訓練	25日 通報訓練	22日 日中想定消防総合訓練	
総務部	事務連絡会	11.25日	8.22日	12.26日	
	一般	5日 利用料請求書発送 8日 給与支給日 11日 レセプト提出 11日 物品請求×日 25日 勤務表掲示 25日 物品請求×日	5日 利用料請求書発送 8日 物品請求×日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 22日 物品請求×日* 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 9日 給与支給日 12日 レセプト提出 12日 物品請求×日 26日 物品請求×日 26日 勤務表掲示	
	総務	電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	粗大ごみ廃棄 電気工作物点検(CC元・SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	
	職員	福利厚生 <健康診断> 研修	寿限無(全職員)	風和の里(全職員)	元亀の里(全職員)
各種研修につき計画に沿って実施する。					

2022年度事業報告

		10月	11月	12月
一般	国民の祝日 節気・雑節	7日 おくんち 8日 寒露 10日 スポーツの日 23日 霜降	3日 文化の日 7日 立冬 22日 小雪 23日 勤労感謝の日	7日 大雪 22日 冬至 25日 クリスマス 31日 大晦日
法人 (全体)	理事会・その他		1日 理事会	
	組織運営会議	3.10.17.24.31日	7.14.21.28	5.12.19.26日
	定期レポート切	13日	3.17日	1.15日
	給食連絡会	3.17日	7.21日	5.19日
	職場巡視・衛生委員会	31日	28日	26日
	相談員連携会	3日	7日	5日
コミュニティ センター 元亀	全体会議	4日	8日	6日
	防災訓練		消火訓練	
	運営推進会議			
	丘の家		7~12 作品展示会	24日 クリスマス会
	(通所) (支援ハウス)	西彼中学校文化祭 営業日:月~土曜日、サービス提供時間:9:00~16:15 ※1号通所事業を含む。 入居者とともに茶話会、夕食会、地域交流会などを企画、実行する。		
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席
	稼働日時:月~土曜日・8:30~17:30(24時間連絡体制)			
シニア ヴィレッジ せいひ	防災訓練	日中想定消防総合訓練	消火訓練	
	全体会議	3日	7日	5日
	運営会議他各種会議	3.10.17.24.31日	7.14.21.28	5.12.19.26日
	個別行事	紅葉		1日料理教室・24日クリスマス・ 28日門松作成
	入浴	一般浴(介助浴):月・水・金・土曜日、特別浴:月・金曜日		
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。		
	通所リハビリテーション	営業日:月~土曜日、サービス提供時間:9:30~15:45 ※介護予防を含む。		
	GH	全体会議/担当者会議	4日	8日
風和の里	運営推進会議		25日	
	個別行事	2日敷地内ピクニック	芋ほり	24日クリスマス忘年会
	全体会議・運営会議	4日	8日	6日
	担当者/栄養会議	4.11.18.25日	1.8.15.22.29日	6.13.20.27日
	個別行事		食事行事	24日クリスマス会・31日~干支作品展示
	レクリエーション	俳句の会・書道クラブ・カラオケ・買い物バス・ユニットレク		
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	夜間想定消防総合訓練	緊急連絡網訓練	(訓練予備日)
HS	連絡会議/担当者会議	月2回以上	月2回以上	月2回以上
	事業所内部研修	月1回	月1回	月1回
		稼働日時:月~土曜日・8:00~18:00、ただし希望に応じた稼働体制をとる。		
寿限無	全体会議(運営会議等)	4日	8日	6日
	担当者/栄養会議	11.18日	15.22日	13.20日
	運営推進会議		18日	
	個別行事		ふるさと祭り出品・参加	25日クリスマス会
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	消火訓練	24日 自然災害対策避難訓練	19~24日災害時緊急連絡網
総務部	事務連絡会	10.24日	14.28日	12.26日
	一般	5日 利用料請求書発送 7日 給与支給日 10日 物品請求日 11日 レセプト提出 24日 勤務表掲示 24日 物品請求日	5日 利用料請求書発送 7日 物品請求日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 21日 物品請求日 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 9日 給与支給日 9日 レセプト提出 5日 物品請求日 19日 物品請求日* 26日 勤務表掲示
	総務	害虫駆除(全) ワックスがけ 寝具入替 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	消防設備機器点検(全) ワックスがけ 空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	貯水槽清掃(CC・SV・風) 水質検査(全)、粗大ゴミ廃棄 浴室循環配管清掃(SV・丘) 電気工作物点検(CC元・風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)
	職員	福利厚生		
	<健康診断>	ストレスチェック(全職員)	インフルエンザ予防接種	在宅部/寿限無他(夜勤者等)
	研修	各種研修につき計画に沿って実施する。		

2022年度事業報告

		1月	2月	3月
一般	国民の祝日 節気・雑節	1日 元日、2日 振替休日 6日 小寒、7日 七草 9日 成人の日 11日 鏡開き 20日 大寒	3日 節分、4日 立春 11日 建国記念の日 19日 雨水 23日 天皇誕生日	3日 桃の節句 6日 啓蟄 21日 春分、春分の日
法人 (全体)	理事会・その他			23日 理事会
	組織運営会議	9.16.23.30	6.13.20.27日	6.13.20.27日
	定期レポート切	5日	2.16日	2.16.30日
	給食連絡会	9.23日	6.20日	6.20日
	職場巡視・衛生委員会	30日	27日	27日
	相談員連携会	9日	6日	6日
コミュニティ センター 元亀	全体会議	10日	7日	7日
	防災訓練		21日 緊急連絡網活用訓練	
	運営推進会議			17日
	丘の家 (通所) (支援ハウス)	2~3日 正月遊び	3日 節分	3日 ひなまつり
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席
	稼働日時	月～土曜日・8:30～17:30(24時間連絡体制)		
シニア ヴィレッジ せいひ	防災訓練	24日 避難訓練・ 25日 平時等緊急連絡網活用訓練	25日 心肺蘇生法等基礎訓練	
	全体会議	9日	6日	6日
	運営会議他各種会議	9.16.23.30	6.13.20.27日	6.13.20.27日
	個別行事	正月	3日 節分	桃の節句
	入浴	一般浴(介助浴):月・水・金・土曜日、特別浴:月・金曜日		
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。		
	通所リハビリテーション	営業日:月～土曜日、サービス提供時間:9:30～15:45 ※介護予防を含む。		
	GH	全体会議/担当者会議 運営推進会議 個別行事	10日 20日	7日 3日 節分
風和の里	全体会議・運営会議	10日	7日	7日
	担当者/栄養会議	10.17.24.31日	7.14.21.28日	7.14.21.28日
	個別行事	1~3日 初詣	3日 節分・豆まき	3日 ひな祭り
	レクリエーション	俳句の会・書道クラブ・カラオケ・買い物バス・ユニットレク		
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	防犯訓練	消火訓練	(総合訓練・予備日)
HS	連絡会議/担当者会議	月2回以上	月2回以上	月2回以上
	事業所内部研修	月1回	月1回	月1回
	稼働日時	月～土曜日・8:00～18:00、ただし希望に応じた稼働体制をとる。		
寿限無	全体会議(運営会議等)	10日	7日	7日
	担当者/栄養会議	17.24日	14.21日	14.21日
	運営推進会議	19日		16日
	個別行事	正月祝膳・初詣	節分行事	ひな祭り
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	26日 夜間想定消防総合訓練	23日 消火訓練	心肺蘇生法等訓練
総務部	事務連絡会	16.30日	13.27日	13.27日
	一般	5日 利用料請求書発送 9日 物品請求日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 23日 物品請求日* 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 13日 物品請求日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 27日 物品請求日 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 13日 物品請求日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 24日 勤務表掲示 27日 物品請求日
	総務	電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	固定資産等実査 粗大ごみ廃棄 棚卸 電気工作物点検(CC元・SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)
	職員	福利厚生	27日 新春交歓会	
	<健康診断>		風和の里(夜勤者等)	元亀の里(夜勤者等)
	研修	各種研修につき計画に沿って実施する。		

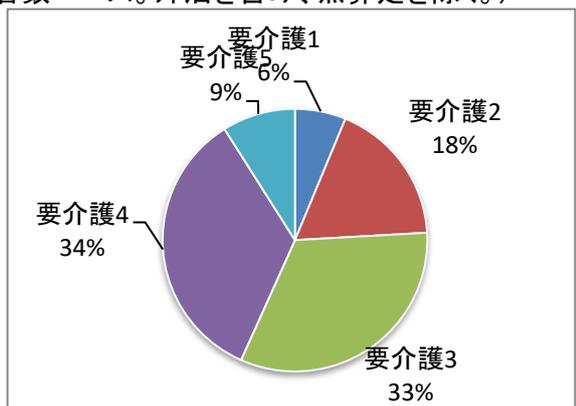
事業所名称	元亀の里
事業所番号	4251180032
提供サービス	介護老人保健施設((介護予防)短期入所療養介護)
管理者氏名	吉野サト子(～2022/6/30)▶木下博史(2022/7/1～2023/1/31)▶吉野サト子(2023/2/1～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
31,400名	95.6%	86.0名	13,391円	3.13

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計	うち老健	うち短期
要支援1	0名	0名	0名
要支援2	0名	0名	0名
要介護1	1,935名	1,931名	4名
要介護2	5,555名	5,552名	3名
要介護3	10,125名	10,042名	83名
要介護4	10,686名	10,623名	63名
要介護5	2,777名	2,774名	3名
合計	31,078名	30,922名	156名
平均要介護度	3.22	3.22	3.37



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
99.0%	94.6%	85.1名		-4.4%	-4.0名

● 利用者単価

	基本	食居住費	日用品費	教養娯楽費	その他	減免	合計
(老健のみ)	10,885円	1,870円	198円	132円	290円	-78円	13,297円

※介護保健施設サービス費は基本型を算定。

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、在宅療養、褥瘡マネ、排泄支援、リハ計画、サービス提供Ⅲ、科学的介護Ⅱ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅱ、ベースアップ(2022年10月から)

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	療法士	管理栄養士	支援専門員	支援相談員
実人員	1名	1名	12名	21名	5名	1名	2名	3名
常勤換算数	0.9名	0.9名	11.4名	20.5名	3.9名	1.0名	1.0名	2.0名

※数値は、2023/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.8名

● 2022年度の主要事項

- 年間を通じて稼働実績が目標を下回ったため、年度目標不達成。
- 在宅復帰者数は18件(前年度比-22件)。
- 2022年8月19日に新型コロナウイルス感染症に陽性者確認、8月20日にクラスター発生。
- 保健所の指導により2022年8月20日から2022年9月16日は以下の施設内対応を行う。
 - 新規入所受入中止
 - 症状が軽度の利用者の施設内療養
 - ゾーニングの実施
 - 感染者を対応する職員を追加で配置
- 施設内対応を行った期間については、『令和4年度新型コロナウイルス感染症流行下における介護サービス事業所等のサービス提供体制確保事業』の対象となり、長崎県との協議等の結果合計 19,285,000円の補助金を申請している。
- 同様に損害保険の補償対象となり、保険金 2,261,347円が給付される。
- 2022年7月及び2023年2月、管理者変更、変更届提出
- 2022年10月、ベースアップ等支援加算算定開始、算定届提出
- 2022年6月、Wi-Fi設備設備工事

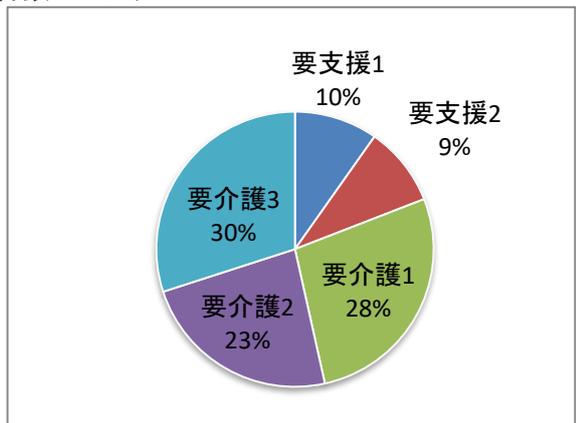
事業所名称	元亀の里
事業所番号	4251180032
提供サービス	通所リハビリテーション(介護予防通所リハビリテーション)
管理者氏名	吉野サト子(～2022/6/30)▶木下博史(2022/7/1～2023/1/31)▶吉野サト子(2023/2/1～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
1,435名	22.9%	4.6名	10,839円	1.76

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

区分	合計		
要支援1	153名		
要支援2	147名		
要介護1	432名		
要介護2	369名		
要介護3	472名		
要介護4	33名		
要介護5	4名		
合計	1,610名		
平均要介護度	1.70		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
50.0%	25.7%	5.1名		-24.3%	-4.9名

● 利用者単価

基本	食費	その他				合計
10,212円	429円	1円				10,643円

※利用者に共通の加算は、リハ提供、栄養アセス、サービス提供Ⅲ、科学的介護、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅱ、ベースアップ(2022年10月から)

● 職員配置

管理者	医師	療法士	看護職員	介護職員			
実人員	1名	2名	2名	1名	2名		
常勤換算数	0.1名	0.2名	1.2名	1.0名	1.0名		

※数値は、2023/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 1.6名

● 2022年度の主要事項

- ・ 稼働実績は増加したが、目標不達成。
- ・ 併設の介護老人保健施設に新型コロナウイルス感染症によるクラスターが発生したため、2022年8月20日から2022年9月18日まで(介護予防)通所リハビリテーションの提供を中止。
- ・ 2022年4月、特定処遇改善加算Ⅱ算定開始、算定届提出
- ・ 2022年10月、ベースアップ等支援加算算定開始、算定届提出

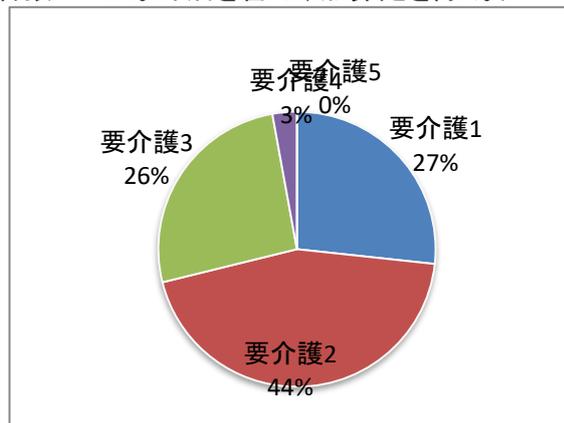
事業所名称	グループホームせいひ
事業所番号	4271101372
提供サービス	認知症対応型共同生活介護(介護予防認知症対応型共同生活介護)
管理者氏名	大島直輝

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
6,416名	97.7%	17.6名	12,457円	2.35

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	1,772名		
要介護2	2,946名		
要介護3	1,726名		
要介護4	189名		
要介護5	0名		
合計	6,633名		
平均要介護度	2.05		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
98.0%	101.0%	18.2名		3.0%	0.5名

● 利用者単価

基本	食費	水光熱費	家賃	その他	合計
9,616円	987円	272円	989円	190円	12,054円

※利用者に共通の加算は、機能向上、医療連携Ⅰ、サービス提供Ⅲ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅱ、ベースアップ(2022年10月から)

● 職員配置

管理者	計画担当者	介護職員					
実人員	1名	2名	12名				
常勤換算数	0.0名	1.0名	12.0名				

※数値は、2023/03/31現在。 ※介護職員1人当たりの利用者数 = 1.5名

● 2022年度の主要事項

- ・ 稼働実績が安定しており、目標達成。
- ・ 2022年10月、ベースアップ等支援加算算定開始、算定届提出

事業所名称	社会福祉法人せいひ会居宅介護支援事業所
事業所番号	4271100051
提供サービス	居宅介護支援
管理者氏名	森圭介

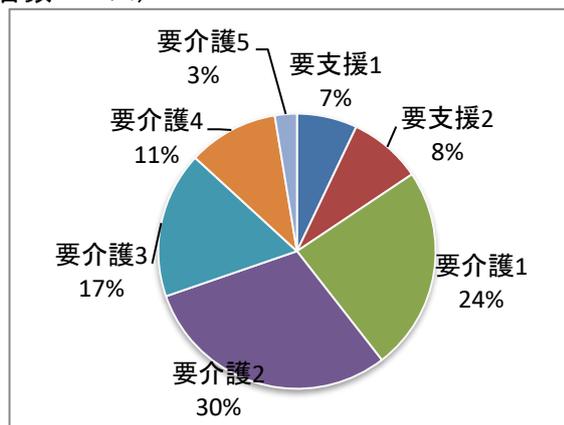
※ 稼働率算定にあたって72件/月を定数とし、介護予防受託分は介護支援の1/2として計算。

● 前年度指標

介護支援	予防支援	稼働率	平均	単価	平均介護度
718名	197名	95.8%	61.3名	10,305円	1.89

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

区分	合計	
要支援1	52.0名	(実数104名*0.5)
要支援2	63.0名	(実数126名*0.5)
要介護1	177名	
要介護2	223名	
要介護3	127名	
要介護4	78名	
要介護5	19名	
合計	739名	
平均要介護度	1.91	



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 目標差	稼働差	過不足
92.8%	85.5%	54.7名		不達成	-7.3%

● 利用者単価

基本					合計
11,506円					11,506円

※介護予防支援一部受託業務は単価3723円、請求実績は230件(前年度比+33件)。

● 職員配置

管理者	支援専門員				
実人員	1名	2名			
常勤換算数	0.0名	1.6名			

※数値は、2023/03/31現在。

● 2022年度の主要事項

- ・ 稼働実績が低下し、目標不達成。
- ・ 2022年11月、居宅介護支援事業所を対象に、西海市による運営指導。

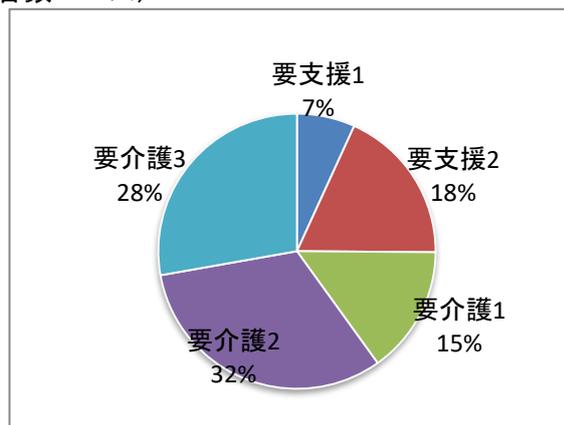
事業所名称	ヘルパーステーション元亀
事業所番号	4271101356
提供サービス	訪問介護(第1号訪問事業訪問型サービス)
管理者氏名	平井洋子

● 前年度指標

延利用者	稼働率	月平均	時間単価	平均介護度
2,549.0h	83.0%	212.4h	4,235円	1.80

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

区分	合計		
要支援1	178.0h		
要支援2	482.0h		
要介護1	394.0h		
要介護2	843.0h		
要介護3	730.5h		
要介護4	158.0h		
要介護5	0.0h		
合計	2,785.5h		
平均要介護度	1.76		



● 稼働率 (3月末職員にて)	年度目標	実績	月平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働	1日平均
	256h/M	90.7%	232.1h		-9.3%	-0.8h

● 時間単価	基本	その他				合計
	4,149円	5円				4,154円

※計算は、介護予防も含めたサービス提供時間1時間当たりの単価。

● 職員配置	管理者	提供責任者	訪問介護員				
実人員	1名	1名	3名				
常勤換算数	0.0名	0.0名	2.8名				

※数値は、2023/03/31現在。

● 2022年度の主要事項

- ・ 稼働実績は増加したが、目標不達成。
- ・ 介護保険対象外となる生活支援サービス『げんき便』(利用者の入院中の清掃など)の提供実績は年間18.5時間。
- ・ 2022年10月、ベースアップ等支援加算算定開始、算定届提出

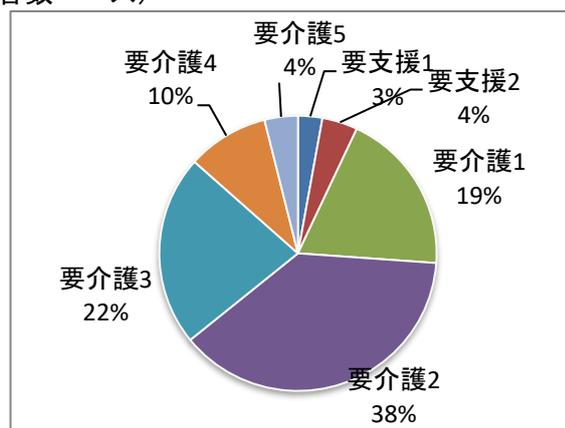
事業所名称	元亀の里
事業所番号	4251180032
提供サービス	地域密着型通所介護(通所型サービス)
管理者氏名	樋口英明

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
4,037名	78.4%	11.8名	10,864円	2.01

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

区分	合計		
要支援1	89名		
要支援2	130名		
要介護1	601名		
要介護2	1,194名		
要介護3	704名		
要介護4	299名		
要介護5	122名		
合計	3,139名		
平均要介護度	2.20		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
83.8%	61.0%	9.1名		-22.8%	-3.4名

※稼働率は利用定員18名で計算している。

● 利用者単価

基本	食費	その他				合計
10,581円	539円	4円				11,125円

※利用者に共通の加算は、栄養アセス、生活機能(要介護者)、サービス提供Ⅱ、科学的介護、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅰ、ベースアップ(2022年10月から)

● 職員配置

管理者	生活相談員	看護職員	介護職員			
実人員	1名	2名	2名	3名		
常勤換算数	0.0名	1.2名	1.2名	2.4名		

※数値は、2023/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.5名

● 2022年度の主要事項

- ・ 稼働実績が低下し、目標不達成。
- ・ 職員に新型コロナウイルス感染症の陽性者がでたため、2022年11月15日から11月20日のサービス提供を中止。
- ・ 2022年4月、特定処遇改善加算Ⅰ算定開始、算定届提出
- ・ 2022年10月、ベースアップ等支援加算算定開始、算定届提出

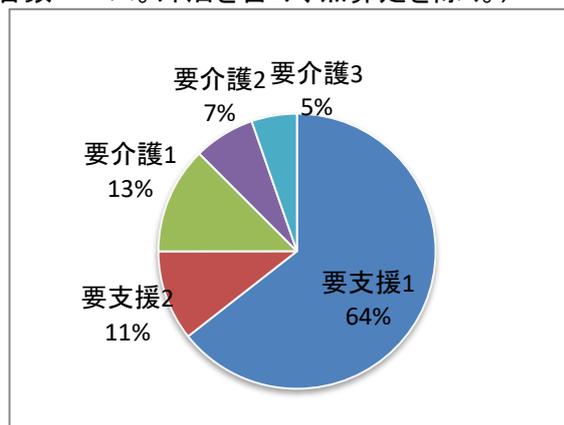
事業所名称	丘の家
事業所番号	—
提供サービス	生活支援ハウス(西海市高齢者生活支援ハウス運営事業受託事業)
管理者氏名	森圭介

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
5,332名	73.0%	14.6名	4,119円	0.52

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	4,433名	※非該当・未確認含む。	
要支援2	730名		
要介護1	866名		
要介護2	492名		
要介護3	365名		
要介護4	1名		
要介護5	0名		
合計	6,887名		
平均要介護度	0.43		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
80.0%	94.3%	18.9名		14.3%	2.9名

● 利用者単価

委託料	食費	共益費	その他	合計
2,003円	1,033円	493円	172円	3,701円

※西海市事業委託料を含む、利用者1名当たりの1日平均単価。

※西海市事業委託料は、13,794,814円

● 職員配置

管理者	生活援助員						
実人員	1名	4名					
常勤換算数	0.0名	2.4名					

※数値は、2023/03/31現在。 ※職員1人当たりの利用者数 = 7.9名

● 2022年度の主要事項

- ・ 利用実績が増加し、目標達成。
- ・ 2022年4月、丘の家屋根補修工事
- ・ 2022年6月、元亀の家屋上配管改修工事
- ・ 2023年2月、丘の家給水管漏水補修工事

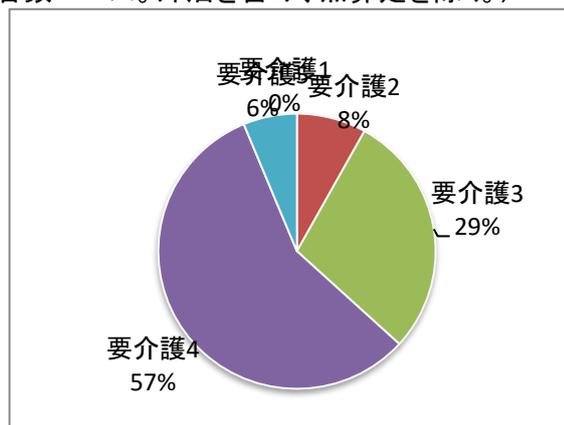
事業所名称	風和の里
事業所番号	4272300221
提供サービス	介護老人福祉施設
管理者氏名	吉野公崇

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
17,720名	97.1%	48.5名	14,190円	3.74

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	0名		
要介護2	1,414名		
要介護3	5,008名		
要介護4	9,944名		
要介護5	1,094名		
合計	17,460名		
平均要介護度	3.61		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
98.0%	95.7%	47.8名		-2.3%	-1.2名

※稼働率の計算には短期入所生活介護(空床利用型)を含まない。

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
10,211円	3,510円	67円	100円	59円	-7円	13,940円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、機能向上、看護Ⅰ、看護Ⅱ、個別機能Ⅰ、個別機能Ⅱ、褥瘡マネ、排泄支援、サービス提供Ⅲ、科学的介護Ⅱ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅱ、ベースアップ(2022年10月から)

● 職員配置

管理者	医師	看護職員	介護職員	管理栄養士	生活相談員	訓練指導員	支援専門員
実人員 1名	1名	5名	22名	1名	1名	1名	2名
常勤換算数 0.8名	0.1名	3.6名	17.5名	0.8名	0.8名	1.0名	0.0名

※数値は、2023/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.3名

● 2022年度の主要事項

- ・ 稼働実績が減少し、目標不達成。
- ・ 介護老人福祉施設の年間の事業収益合計は前年度比で約+2.8%となる。
- ・ 2022年10月、ベースアップ等支援加算算定開始、算定届提出
- ・ 2022年4月、屋根改修、中庭ウッドデッキ補修、塗装工事
- ・ 2023年3月、ナースコール設備入替工事
- ・ 2023年3月、西ユニットリビング空調機入替

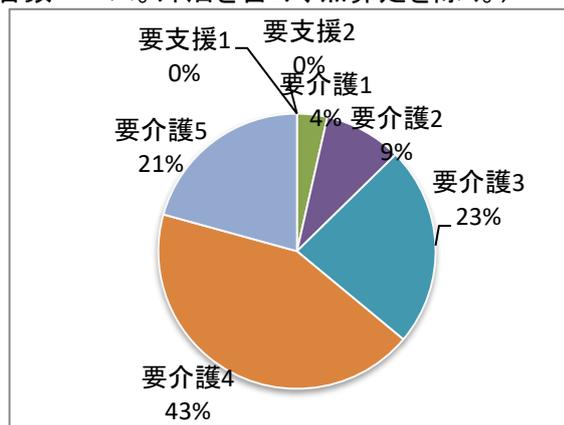
事業所名称	風和の里
事業所番号	4272300221
提供サービス	短期入所生活介護(介護予防短期入所生活介護)
管理者氏名	吉野公崇

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
2,528名	69.3%	6.9名	14,198円	3.29

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	71名		
要介護2	183名		
要介護3	473名		
要介護4	871名		
要介護5	417名		
合計	2,015名		
平均要介護度	3.68		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
80.0%	55.2%	5.5名		-24.8%	-2.5名

※稼働率の計算には短期入所生活介護(空床利用型)を含む。

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
10,087円	3,433円	10円	60円	294円	0円	13,885円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、サービス提供Ⅲ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅱ、ベースアップ(2022年10月から)

● 職員配置

管理者	医師	看護職員	介護職員	管理栄養士	生活相談員	訓練指導員	
実人員	1名	1名	9名	1名	1名	1名	
常勤換算数	0.2名	0.0名	4.5名	0.2名	0.2名	0.0名	

※数値は、2023/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 1.1名

● 2022年度の主要事項

- ・ 稼働実績が減少し、目標不達成。
- ・ 2022年10月、ベースアップ等支援加算算定開始、算定届提出

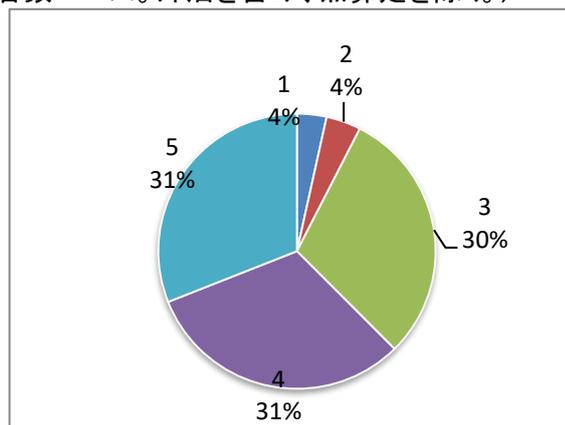
事業所名称	特別養護老人ホーム 寿限無
事業所番号	4290100520
提供サービス	地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
管理者氏名	横瀬新太郎(～2022/6/30)▶吉野サト子(2022/7/1～2022/8/31)▶宮原克也(2022/9/1～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
10,364名	97.9%	28.4名	14,793円	3.65

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	177名		
要介護2	814名		
要介護3	2,822名		
要介護4	3,866名		
要介護5	2,561名		
合計	10,240名		
平均要介護度	3.76		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
98.0%	96.7%	28.1名		-1.3%	-0.4名

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
11,152円	3,497円	48円	104円	34円	0円	14,836円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、機能向上、看護Ⅰ、看護Ⅱ、褥瘡マネ、排泄支援、栄養強化、サービス提供Ⅱ、科学的介護Ⅱ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅰ、ベースアップ(2022年10月から)

● 職員配置

管理者	医師	看護職員	介護職員	栄養士	生活相談員	訓練指導員	支援専門員
実人員	1名	1名	3名	15名	1名	1名	1名
常勤換算数	0.8名	0.1名	2.5名	10.2名	0.8名	0.8名	1.0名

※数値は、2023/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.2名

● 2022年度の主要事項

- ・ 稼働実績が減少し、目標不達成。
- ・ 2022年8月3日に新型コロナウイルス感染症に陽性者確認、8月4日にクラスター発生。
- ・ 保健所の指導により2022年8月4日から2022年8月15日は以下の施設内対応を行う。
 - 新規入所受入中止
 - 症状が軽度の利用者の施設内療養
 - ゾーニングの実施
 - 感染者を対応する職員を追加で配置
- ・ 施設内対応を行った期間については、『令和4年度新型コロナウイルス感染症流行下における介護サービス事業所等のサービス提供体制確保事業』の対象となり、長崎県との協議等の結果合計 3,513,000円の補助金を申請している。
- ・ 同様に損害保険の補償対象となり、保険金 1,501,863円が給付される。
- ・ 2022年10月、ベースアップ等支援加算算定開始、算定届提出
- ・ 2022年7月及び2022年9月、管理者変更、変更届提出

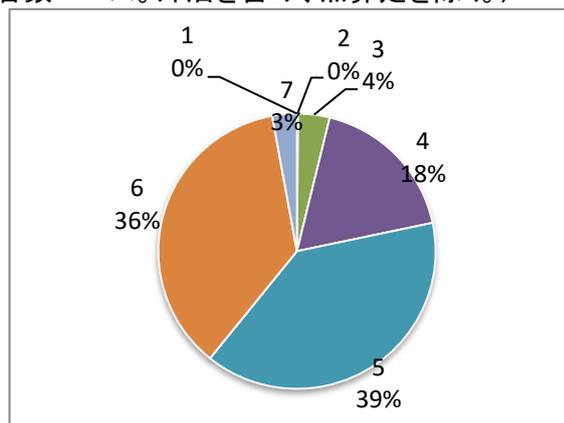
事業所名称	特別養護老人ホーム 寿限無
事業所番号	4270107859
提供サービス	(介護予防)短期入所生活介護
管理者氏名	鈴木洋平(～2022/4/30)▶飯田義文(2022/5/1～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
3,165名	86.7%	8.7名	14,134円	3.28

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	10名		
要介護1	285名		
要介護2	70名		
要介護3	970名		
要介護4	1,089名		
要介護5	388名		
合計	2,812名		
平均要介護度	3.42		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
80.0%	77.0%	7.7名		-3.0%	-0.3名

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
10,035円	3,535円	16円	65円	425円	0円	14,076円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、サービス提供 I イ、処遇改善 I、ベースアップ(2022年10月から)

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	栄養士	生活相談員	訓練指導員	支援専門員
実人員	1名	1名	1名	7名	1名	1名	1名	0名
常勤換算数	0.2名	0.0名	0.5名	3.5名	0.2名	0.2名	0.0名	0.0名

※数値は、2023/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 1.9名

● 2022年度の主要事項

- ・ 稼働実績が減少し、目標不達成。
- ・ 併設の特別養護老人ホームの新型コロナウイルス感染症クラスター対応に伴い、2022年8月4日から2022年8月15日の新規利用の受け入れを中止した。
- ・ 2022年5月、管理者変更、変更届提出

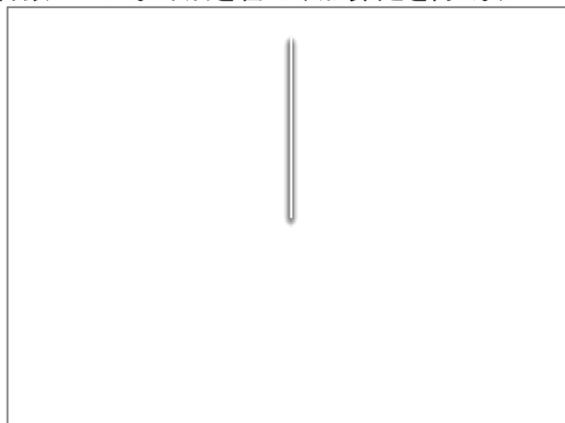
事業所名称	小規模多機能じゅげむ
事業所番号	4290100561
提供サービス	(介護予防)小規模多機能型居宅介護
管理者氏名	

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
1,595名	19.1%	1.9名	11,214円	2.67

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	0名		
要介護2	0名		
要介護3	0名		
要介護4	0名		
要介護5	0名		
合計	0名		
平均要介護度			



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
42.0%	0.0%	0.0名			

● 利用者単価

基本	食居住費	その他				合計
						0円

● 職員配置

	管理者	支援専門員	看護職員	介護職員				
実人員								
常勤換算数								

※2022/03/01より休止。

● 2022年度の主要事項

- ・ 2023年2月28日で事業廃止。
- ・ 事業廃止に伴い、簡易陰圧装置整備に伴う補助金を長崎市へ返還処理。

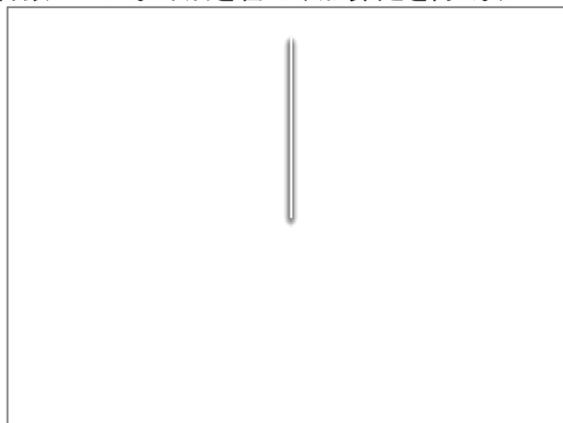
事業所名称	デイサービス寿限無
事業所番号	4290101924
提供サービス	地域密着型通所介護(通所型サービス)
管理者氏名	宮原克也

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
-	-	-	-	-

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	0名		
要介護2	0名		
要介護3	0名		
要介護4	0名		
要介護5	0名		
合計	0名		
平均要介護度			



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
75.8%	0.0%	0.0名			

※2023年度目標

● 利用者単価

基本	食居住費	その他				合計
						0円

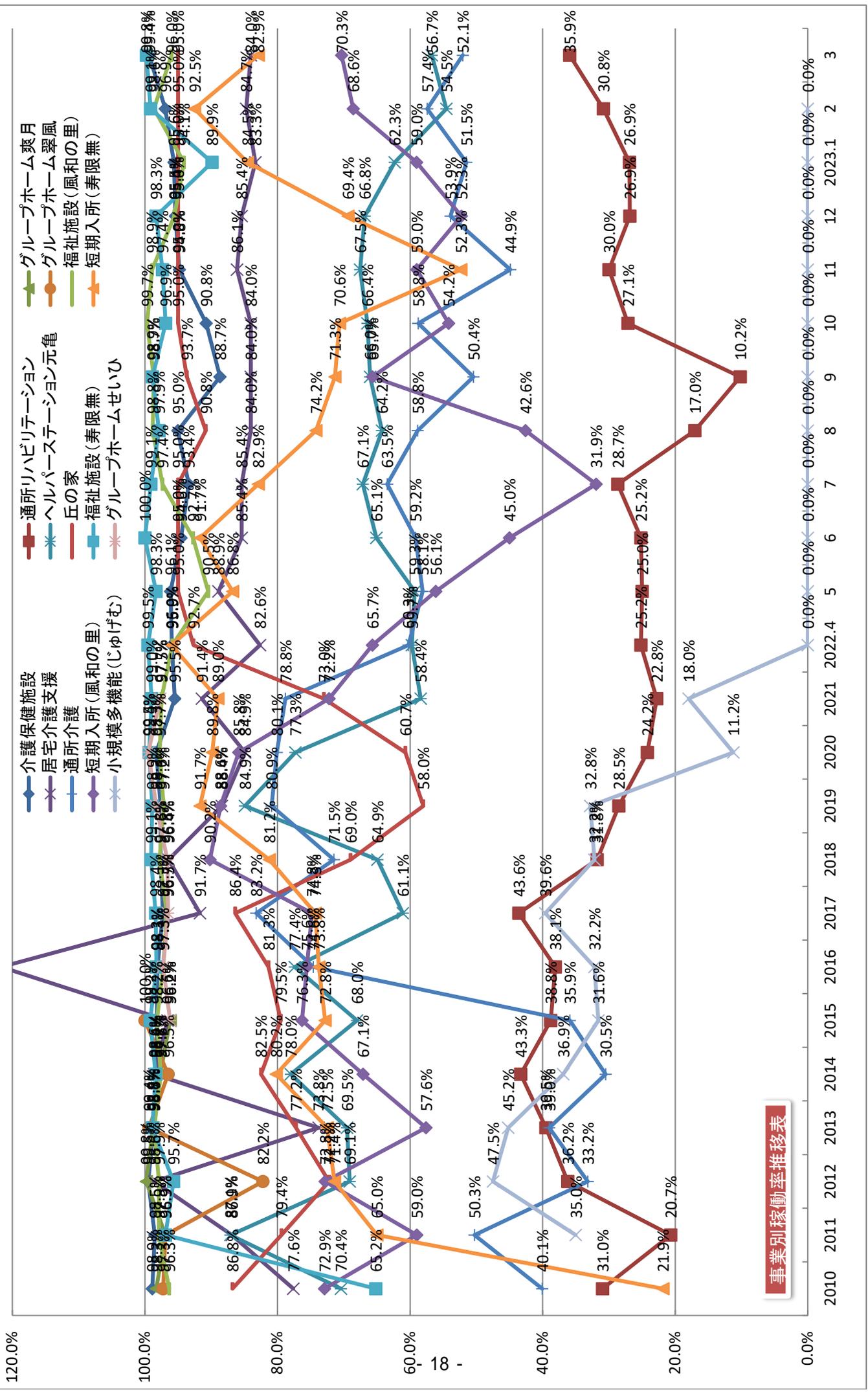
● 職員配置

	管理者	生活相談員	看護職員	介護職員				
実人員	1名	1名	1名	2名				
常勤換算数	0.0名	0.0名	0.0名	2.0名				

※数値は、2023/03/31現在。

● 2022年度の主要事項

- ・ 2023年3月1日、定員10名の地域密着型通所介護(通所型サービス)として開設。



事業別稼働率推移表

